



Versie 27/08/2021

Dit document bevat eerst een FREQUENTLY ASKED QUESTIONS of FAQ (DEEL 1) over het CIRM. Daarna wordt in DEEL 2 uitleg gegeven over het invullen/evalueren van het CIRM-formulier.

Deze informatie is aangepast aan het ministerieel besluit van 26/08/2021. De wijzigingen die in deze versie zijn doorgevoerd hebben betrekking op:

- Het gebruik van het CIRM (zie vraag 3)
- Het gebruik van compartimentering. (zie vraag 15)

De laatste up-to-date informatie kan je hier vinden: <https://www.info-coronavirus.be/nl/>.

Als er nog fouten of onduidelijkheden staan in dit document dan doe je ons een plezier met dit te melden via cirm@eventflanders.com.

DEEL 1: FAQ CIRM (COVID INFRASTRUCTURE RISK MODEL)

Als nieuwe overheidsmaatregelen en adviezen op Federaal niveau, zoals bekrachtigd binnen diverse ministeriële besluiten, worden uitgevaardigd, passen we deze FAQ zo snel mogelijk aan. Meer informatie over de laatst geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

1. Wat is het CIRM (COVID INFRASTRUCTURE RISK MODEL)?

Het CIRM is een checklist die de uitbater van een infrastructuur toelaat om die infrastructuur te screenen op de COVID-19 veiligheidsrisico's. Het CIRM beroept zich (deels) op dezelfde set veiligheidsparameters als het [COVID Event Risk Model \(CERM\)](#), maar focust zich op hoe de infrastructuur zich leent tot het COVID-veilig ontvangen van events.

Een CIRM-toelating geeft de uitbater dus een toelating om een event te ontvangen in een infrastructuur. In een CIRM-toelating wordt er meegegeven hoeveel bezoekers deze infrastructuur COVID-veilig kan ontvangen en aan welke voorwaarden hiervoor voldaan moet worden. Het is de lokale overheid die een CIRM kan gebruiken binnen de toelatingsbeslissing met betrekking tot de organisatie van toegelaten activiteiten.

2. Wat is het CIRM (COVID INFRASTRUCTURE RISK MODEL) NIET?

Een CIRM-toelating is geen toelating om een evenement te organiseren, maar is wel een toelating om events te ontvangen. Het door het CIRM bepaalde maximaal aantal toegelaten bezoekers kan evenwel (al dan niet tijdelijk) beperkt worden door overheidsmaatregelen en adviezen op Federaal niveau, zoals bekrachtigd binnen diverse ministeriële besluiten.

Meer informatie over de laatst geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

3. Is een CIRM verplicht voor alle infrastructuren?

In het MB van 26/08/2021 wordt er meegegeven dat het CIRM nog gebruikt moet worden voor infrastructuren die volgende activiteiten willen organiseren (Art. 12 MB 26/08/21):

- Binnen:
 - tot en met 30 september: activiteiten met meer dan 200 personen, met een maximum van 3.000 personen.
 - vanaf 1 oktober: activiteiten met meer dan 500 personen, met een maximum van van 3.000 personen.
 - Compartimentering is mogelijk waardoor het maximum aantal personen kan worden overschreden.
- Buiten:
 - tot en met 30 september: activiteiten met meer dan 400 personen, met een maximum van 5.000 personen.
 - vanaf 1 oktober: activiteiten met meer dan 750 personen, met een maximum van van 5.000 personen.
 - Compartimentering is mogelijk waardoor het maximum aantal personen kan worden overschreden.

Indien het Covid Safe Ticket (CST) wordt gebruikt in het kader van een massa-evenement en proef- en pilootprojecten dan is het gebruik van CIRM niet meer vereist. Deze CST-evenementen mogen vanaf 1 september worden georganiseerd voor een publiek van minimum 200 personen binnen en 400 personen buiten, en vanaf 1 oktober voor een publiek van minimum 500 personen binnen, en 750 personen buiten. Het maximum toegelaten personen voor deze evenementen is 75.000 per dag, medewerkers en organisatoren niet meegeteld. Voor meer info in verband met gebruik van CST verwijzen we naar <https://www.info-coronavirus.be/>.

4. Hoe verhoudt het CIRM zich tot het CERM?

Het [Covid Event Risk Model \(CERM\)](#) is een online tool die eventorganisatoren toelaat om via een vragenlijst hun events te scannen op COVID-19 veiligheidsrisico's. Dat risico wordt bepaald vanuit 23 parameters waarvan geweten is dat ze de verspreiding van het coronavirus kunnen beïnvloeden. Dit model laat toe om voor **elk event** het veiligheidsrisico in kaart te brengen.

Meer info over het CERM vind je [hier](#).

Voor uitbaters van sportieve, culturele of andere infrastructuren, alsook van congreslocaties lanceert de Vlaamse Overheid vanaf 8 september 2020 een complementaire tool die zich specifiek tot hen richt: het [COVID Infrastructure Risk Model \(CIRM\)](#). Deze tool kreeg in 2021 een update en is aangepast aan de 10 geboden van het coronaprotocol, opgesteld door het coronacommissariaat.

Als er voor een event een CERM wordt ingediend en als dit event doorgaat in een infrastructuur met een CIRM, dan kan de maximumcapaciteit die binnen dat CIRM is verkregen van toepassing zijn voor de bepaling van het toegelaten aantal bezoekers op dat specifieke event.

Terwijl een CERM steeds per evenement moet aangevraagd worden (tenzij het om een repetitieve context gaat, zoals een competitiewedstrijd basketbal, dan volstaat een aanvraag voor de reeks), moet een CIRM niet steeds opnieuw per evenement worden opgemaakt. Een CIRM geeft ook geen toelating voor het organiseren van een evenement, maar wel voor het ontvangen van een evenement binnen een infrastructuur. De CIRM verleent een infrastructuur op basis van een duidelijke zaalindeling de mogelijkheid om binnen die vastgelegde context verschillende evenementen te ontvangen. Een verkregen CIRM kan dus als bijlage bij verschillende CERM-aanvragen worden gevoegd, of er kan bij een CERM-aanvraag verwezen worden naar een CIRM.

5. Wat is de bedoeling en de waarde van het CIRM?

Het CIRM is bedoeld als beheersmodel voor de uitbater van een infrastructuur en als adviesmodel voor de lokale overheid. Het CIRM, dat gevalideerd is door de virologen, garandeert COVID-veiliger infrastructuren, alsook een meer uniforme en een meer geobjectieerde evaluatie van de aanvragen.

De resultaten van de CIRM-scan zijn per definitie tijdelijk en zijn steeds onder voorbehoud van wijzigingen nodig in de fase waarin de verspreiding van het virus zich bevindt.

6. Wie heeft de parameters en vragen van het CIRM bepaald?

Het CIRM is een initiatief van Toerisme Vlaanderen en EventFlanders. Naar analogie met het CERM werden de parameters van het CIRM bepaald op advies en in nauw overleg met eventprofessionals, gezondheidsexperten en betrokken overheidsinstanties. Samen hebben ze het CIRM opgemaakt. De parameters vertrekken vanuit specifieke kenmerken van (permanente) infrastructuren: zoals outdoor/indoor, ventilatie, bezoekersstromen, bereikbaarheid en mobiliteit, hygiënische voorzieningen, enz.

7. Waar moet een CIRM worden aangevraagd?

De aanvraag voor een CIRM moet ingediend worden bij de gemeentelijke lokale overheid.

8. Wat is een (permanente) infrastructuur? (p. 7 aanvraagformulier)

Voor het verschijnen van het MB van 07/05/2021 moest er om in aanmerking te kunnen komen als permanente infrastructuur in principe altijd aan de voorwaarde van Onroerend goed (K. I) worden voldaan. Daarnaast moest er op zijn minst nog aan één van de andere voorwaarden, opgesomd op pagina 7 van het aanvraagformulier worden voldaan (zie afbeelding). Enkel Onroerend goed was dus niet voldoende: de aanvrager moest kunnen bewijzen dat de infrastructuur permanent en dus blijvend wettelijk kan en mag gebruikt worden als eventlocatie.

Binnen dat MB van 07 mei 2021 is er geen sprake meer van de voorwaarde van 'permanent'. Er kan nu dan ook gesteld worden dat als een infrastructuur op regelmatige basis events COVID-veilig kan en mag ontvangen, en als dat die infrastructuur hier op is ingericht (bv. ventilatie, telling van bezoekers, enz.) deze in aanmerking kan komen voor een CIRM-aanvraag. We denken hierbij onder meer aan theaterzalen, congreslocaties, sporthallen, maar ook aan tijdelijke infrastructuren zoals (circus- of festival-)tenten.

Er moet dus niet meer absoluut voldaan worden aan de voorwaarde van 'Onroerend goed' om in aanmerking te komen voor een CIRM-aanvraag. Het kan bijvoorbeeld dat een infrastructuur tijdelijk wordt opgetrokken om op regelmatige basis evenementen te ontvangen. Het kan ook dat een infrastructuur tijdelijk wordt opgetrokken om één event gedurende een zekere periode te ontvangen (bv. een circustent). Dan kan deze infrastructuur ook in aanmerking komen voor een CIRM-toelating. Een voor Vlaanderen bruikbaar, maar niet verplicht, criterium om na te gaan of een infrastructuur al dan niet in aanmerking kan komen als een infrastructuur binnen het kader van het CIRM is het al dan niet onderhevig zijn van het bouwen of uitbaten van deze infrastructuur aan de VLAREM-wetgeving.

Het is echter ook mogelijk dat bepaalde infrastructuren, door een specifieke bepaling in een ministerieel besluit of in andere besluiten en overheidsmaatregelen, niet in aanmerking kunnen komen voor een CIRM-toelating. Hiervoor verwijzen we naar bepalingen binnen de [ministeriële besluiten](#). Meer informatie over de huidige geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

Het is finaal aan de lokale overheid om te beslissen of een infrastructuur in aanmerking kan komen voor een CIRM-aanvraag.

A. ALGEMENE GEGEVENS

6. INFRASTRUCTUUR OMDAT:

- Vlare II - I - vergunning.
- Onroerend goed (K.I.).
- Statuten vermelding 'uitbating'.
- NACE-code 90042.
- Andere (vul aan):

Meerdere opties zijn mogelijk.

9. Wanneer is een dossier niet-ontvankelijk?

Het dossier wordt als niet-ontvankelijk beschouwd wanneer er bepaalde informatie of bijlages ontbreken. De aanvraag wordt bijgevolg ook niet verder behandeld. De aanvrager krijgt hiervan bericht en hij kan eventueel een nieuw dossier indienen.

Een dossier is onder meer niet-ontvankelijk als er essentiële informatie ontbreekt, zoals de gegevens van de preventieadviseur, de COVID-coördinator, of van de contactpersoon.

Het is aan lokale overheid om uit te maken of er aan bepaalde voorwaarden (vb mechanische ventilatie voorwaarde) moet voldaan worden om een dossier al dan niet ontvankelijk te verklaren.

Een aanvraagdossier kan ook als niet-ontvankelijk worden beschouwd indien het de bijlagen niet bevat opgesomd in de afbeelding hieronder (p. 24 van het CIRM-aanvraagformulier). Eventueel kunnen deze bijlagen verwerkt zijn in een draaiboek of een overkoepelend veiligheidsdossier, dat dan mee wordt opgeleverd. Geef dan best meteen bij de opmerkingen mee op welke pagina het betreffende COVID-veiligheidsplan teruggevonden kan worden.

E. OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGEN TOEGEVOEGD BIJ CIRM OF DRAAIBOEK DOSSIER

Als bijlagen reeds in het dossier/draaiboek zitten, dan hoef je deze niet nog eens apart bij te voegen.

VERPLICHT	CIRM	Draaiboek
Seating-arrangement/zaalindeling (met grondplan).	■	■
Ticketingsysteem (beschrijving of toelichting van het gebruikte systeem).	■	■
COVID-mobiliteitsplan.	■	■
Hygiëneplan.	■	■
Crowd Management Plan.	■	■
Sensibiliserings/informeringsplan.	■	■
Handhavingsplan/procedure.	■	■
VERPLICHT INDIEN (GEDEELTELIJK) INDOOR		
Attest onderhoud ventilatiesysteem.	■	■
Beheersmaatregelen ventilatie.	■	■

10. Op welke basis wordt de maximumcapaciteit berekend?

Als uit het dossier blijkt dat de infrastructuur voldoet aan de voorwaarden om een CIRM-toelating te krijgen, dan wordt er voor de bepaling van de maximumcapaciteit in de eerste plaats gekeken naar de seating arrangements. Deze moeten zodanig opgemaakt zijn dat ze voldoen aan de minimale (stoel)afstanden en rijafstanden zoals deze zijn bepaald in de ministeriele besluiten en eventueel zijn verduidelijkt in sectorspecifieke protocollen.

Uiteraard moet het maximum aantal toegelaten bezoekers steeds geëvalueerd worden binnen een COVID-veiligheidsanalyse voor de omgeving (openbare ruimte). Het mobiliteitsplan moet bijvoorbeeld rekening houden met de mogelijke extra druk op het publieke transport door de organisatie van een event binnen de infrastructuur.

Een berekening van capaciteit en het uittekenen van een seating arrangement moet minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° het vrijlaten van minimaal 3 meter tot het podium en vrijlaten van eerste rij van het balkon;

2° een maximale spreiding van de aanwezigen over de beschikbare ruimte;

3° tussen individuele toeschouwers en/of wettelijk toegelaten groepen/gezelschappen wordt telkens minimaal een stoel tussen gelaten, of minimaal 1 meter;

4° rijafstand tussen toeschouwers mag nooit minder zijn dan 83 cm.

11. Wat als mijn infrastructuur geschikt is voor het ontvangen van verschillende types van evenementen met een verschillend vooropgesteld aantal bezoekers? Hoe vertaalt zich dit in mijn aanvraag?

Als het ontvangen en de organisatie van verschillende types van evenementen (bv. sport, cultuur, congres, ...), dezelfde seating arrangements en dezelfde uitwerking van de COVID-veiligheidsplannen inhoudt, dan kan hiervoor één CIRM-aanvraag gebruikt worden.

Als het ontvangen en de organisatie van verschillende types van evenementen (bv. sport, cultuur, congres, ...), verschillende seating arrangements inhoudt, maar met dezelfde maximumcapaciteiten, en dezelfde uitwerking van de COVID-veiligheidsplannen inhoudt, dan kan hiervoor ook één CIRM-aanvraag gebruikt worden.

Als het ontvangen en de organisatie van verschillende types van evenementen (bv. sport, cultuur, congres, ...), verschillende seating arrangements inhoudt, met verschillende maximumcapaciteiten, dan moeten hier verschillende CIRM-aanvragen voor gebruikt worden.

12. Blijft mijn CIRM-toelating geldig als er nieuwe overheidsmaatregelen worden genomen met betrekking tot events?

De uitzonderingsaanvraag voor permanente infrastructuren blijft minimaal geldig tot er nieuwe maatregelen worden afgekondigd. Eventuele bijkomende verstrengingen of versoepelingen door het Nationaal Overlegcomité die rechtstreeks betrekking hebben op de organisatie van events, zullen steeds geïntegreerd worden in de criteria van het CIRM en kunnen bijgevolg aanleiding geven tot het indienen van een nieuwe aanvraag.

We proberen de tijd tussen nieuwe, bijkomende beheersmaatregelen en het aanpassen van het CIRM tot een minimum te beperken. Het is aan de uitbater zelf om de aanmaak en het overmaken van het aangepaste CIRM op te volgen. De uitgever van het CIRM kan voor de gevolgen van nieuwe overheidsmaatregelen nooit aansprakelijk worden gesteld.

13. Ik heb reeds een CIRM voor een indoor (permanente) infrastructuur. Blijft deze geldig?

Volgens Art. 23. §1 en Art. 29. van het ministerieel besluit van 28/10/2020, blijven de bepalingen in het CIRM, als geldend protocol van kracht. Ook de toegekende bezoekersaantallen binnen de eerste CIRM-aanvragen blijven dus geldig. Uiteraard altijd rekening houdend met eventueel beperkende percentages op de CIRM-capaciteit, of beperkende totaal toegelaten bezoekersaantallen, die worden meegegeven in de geldende [ministeriële besluiten](#).

De bestaande dossiers moeten wel een update krijgen, en opnieuw worden bekrachtigd door de lokale overheden. De uitbaters van permanente infrastructuur met een CIRM en de betrokken lokale overheden worden hiervan verwittigd.

De update heeft betrekking op de volgende elementen:

- Aanduiding COVID-coördinator,
- Voldoen aan aangepaste normen ventilatie,
- Het gebruik van compartimenten (bezoekersblokken) voor de toegelaten activiteiten.
- Aanvulling procedure beheer besmette personen,
- Toevoeging 'Handhavingsplan/-procedure'.

14. Ik heb reeds een CIRM voor een outdoor permanente infrastructuur. Blijft deze geldig?

Een CIRM moet altijd worden aangevraagd voor (al dan niet gedeeltelijke) indoor infrastructuren, en kan aangevraagd worden voor outdoor permanente infrastructuren. Finaal is het aan de lokale overheden om te bepalen wat een permanente infrastructuur is. Outdoor permanente infrastructuren kunnen dus ook geldig blijven mits dezelfde aanpassingen zoals hierboven in vraag 13 zijn meegegeven.

15. Wat is een compartiment?

Compartimentering (opdeling in bezoekersblokken) van het publiek aanwezig in de infrastructuur tijdens toegelaten activiteiten kan voor zover er geen vermenging mogelijk is van het publiek aanwezig in de verschillende compartimenten, voor, tijdens en na het event/activiteit. Hiertoe wordt per compartiment een aparte in- en uitgang en sanitaire infrastructuur voorzien. De capaciteit van alle compartimenten samen mag niet meer dan één derde van de totale capaciteit van de infrastructuur bedragen.

Concreet betekent dit dat een compartiment, dat staat voor een publieksgroep of bezoekersblok die niet kan vermengd worden met publieksgroepen uit andere compartimenten, een capaciteit mag hebben die gelijk is aan het maximaal toegelaten aantal personen op een event. Het totaal toegelaten aantal personen binnen die infrastructuur mag wel niet meer zijn dan één derde van de totale capaciteit.

Het volgende is een voorbeeld, en de opgegeven totale capaciteitsaantal is dus enkel ter illustratie:

Binnen een voetbalstadion met een normale (niet-covid) totale maximumcapaciteit van 21.000 personen, mogen er dus maximaal 7.000 personen binnen (één derde van die totale niet-covid-capaciteit), op voorwaarde dat het publiek in strikt gescheiden compartimenten zit van telkens maximaal 2.500 personen (tot en met 29 juli). Vanaf 30 juli mag een compartiment maximaal 5.000 personen bevatten. Een compartiment moet een aparte in- en uitgang en sanitaire infrastructuur hebben. De niet-vermenging moet gegarandeerd worden, voor, tijdens en na de sportieve wedstrijd.

16. Waar kan ik terecht met bijkomende vragen?

We vullen deze FAQ aan de hand van vragen/opmerkingen die we krijgen via de helpdesk. Ook extra adviezen verwerken we zo vlug mogelijk in deze FAQ.

Voor het Vlaamse Gewest kunnen vragen van lokale besturen of uitbaters van infrastructuren gericht worden aan cirm@eventflanders.com.

17. Kan een lokale overheid afwijkingen toestaan op de voorwaarden binnen het CIRM?

Het gebruik van het CIRM door de lokale overheid bij het nemen van een toelatingsbeslissing is, indien van toepassing, verplicht (art. 16, eerste lid MB 28/10/20). Het MB legt evenwel geen verplichting voor de lokale overheid op om een toelatingsbeslissing te nemen waarbij aan alle voorwaarden van het CIRM wordt voldaan. Een afwijkende beslissing is dus mogelijk.

Waar niet naar boven toe kan worden van afgeweken, is de regel van de 100% van de CIRM-capaciteit (art. 16, MB 28/10/2020). Maar er kan bijvoorbeeld afgeweken worden van de 'verplichting' of voorwaarde van mechanische ventilatie, of van het verplicht toevoegen van een mobiliteitsplan. Uiteraard is het aan te raden dat de preventieadviseur binnen de CIRM-aanvraag de afwijkingen van gevraagde voorwaarden goed onderbouwt.

DEEL 2: UITLEG BIJ HET INVULLEN CIRM-FORMULIER / EVALUEREN CIRM-AANVRAAG

We doorlopen stapsgewijs het CIRM en bespreken daarbij vooral de vragen/rubrieken die enige verduidelijking nodig kunnen hebben.

A. ALGEMENE GEGEVENS

OVER DE PREVENTIEADVISEUR (p. 5)

Een preventieadviseur ondersteunt de werkgever om de maatregelen uit de welzijnswet toe te passen en heeft een adviserende functie tegenover zowel de werkgever als de werknemers.

De preventieadviseur tracht risico's te voorkomen door het nemen van diverse maatregelen. Daarnaast draagt de preventieadviseur bij tot de informatieplicht ten aanzien van medewerkers.

“Elke preventieadviseur moet minstens beschikken over voldoende basiskennis met betrekking tot het welzijn op het werk, inzonderheid de risicoanalyse, de coördinatie van preventieactiviteiten, de werking “van het comité voor preventie en bescherming op het werk, enz.” (artikel II.1-20,) <https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/algemene-beginselen>).

Voor een preventieadviseur is er voldoende kennis vereist maar geen aanvullende vorming, uitgezonderd als een bepaald type van infrastructuur dit vereist.

Elke werkgever met meer dan 20 werknemers moet een interne preventieadviseur aanstellen.

Bij minder dan 20 werknemers/medewerkers mag de werkgever zelf optreden als preventieadviseur. Er kan ook een externe preventieadviseur worden geconsulteerd voor het opmaken van het CIRM. Voor kleinere infrastructuren, zoals jeugdhuizen, kan de lokale overheid eventueel hun eigen preventieadviseur hiervoor inschakelen.

Meer uitleg over de preventieadviseur kan je hier vinden:

werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/algemene-beginselen

A. ALGEMENE GEGEVENS

3. GEGEVENS CONTACTPERSOON UITBATING	
Naam:	E-mailadres:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voornaam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. GEGEVENS PREVENTIE-ADVISEUR*	
Naam:	E-mailadres:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voornaam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Graad preventie-adviseur:
	<input type="text"/>

OVER DE COVID-COÖRDINATOR (p. 5)

De COVID-coördinator staat garant voor de opmaak, opvolging en handhaving van de vermelde beheersmaatregelen binnen het CIRM-formulier. Een COVID-coördinator is aangesteld om de COVID-activiteiten te coördineren. Die moet ervoor zorgen dat de afgesproken beheersmaatregelen ook werkelijk gepland, uitgevoerd en opgevolgd worden. De COVID-coördinator kan tegelijkertijd ook de preventieadviseur zijn.

De coördinatie houdt vooreerst in dat dat de COVID-coördinator erop toeziet dat de verschillende COVID-veiligheidsplannen opgemaakt worden. Daarnaast is die ook verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van de vereiste attesten (bv. ventilatie).

De COVID-coördinator is tevens het aanspreekpunt binnen de infrastructuur. Het wordt sterk aanbevolen om de COVID-coördinator kenbaar te maken op de website van de infrastructuur zodat alle stakeholders weten tot wie ze zich moeten wenden. We denken in het bijzonder aan organisatoren, die ook verplicht een COVID-coördinator moeten aanstellen. Het kan dat de COVID-coördinator van de infrastructuur tegelijkertijd ook de COVID-coördinator is van een te organiseren event in diezelfde infrastructuur.

Een overzicht van de nodige veiligheidsplannen/attesten worden binnen het CIRM meegegeven in deel E. OVERZICHT BIJLAGEN.

5. GEGEVENS COVID-COÖRDINATOR:*	
Naam:	E-mailadres:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voornaam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OVER DE INFRASTRUCTUUR (p. 6)

Voor het verschijnen van het MB van 07 mei 2021 moest om in aanmerking te komen als permanente infrastructuur er in principe altijd aan de voorwaarde van Onroerend goed (K. I) worden voldaan. Daarnaast moest er op zijn minst nog aan één van de andere voorwaarden, opgesomd op pagina 7 van het aanvraagformulier worden voldaan (zie afbeelding). Enkel Onroerend goed was DUS niet voldoende: de aanvrager moest kunnen bewijzen dat de infrastructuur permanent en dus blijvend wettelijk kan en mag gebruikt worden als eventlocatie.

Binnen dat MB van 07 mei 2021 is er geen sprake meer van de voorwaarde van 'permanent'. Er kan nu dan ook gesteld worden dat als een infrastructuur op regelmatige basis events COVID-veilig kan en mag ontvangen, en als dat die infrastructuur hier op is ingericht (bv. ventilatie, telling van bezoekers, enz.) deze in aanmerking kan komen voor een CIRM-aanvraag. We denken hierbij onder meer aan theaterzalen, congreslocaties, sporthallen, maar ook aan tijdelijke infrastructuren zoals (circus- of festival-)tenten.

Er moet dus niet meer absoluut voldaan worden aan de voorwaarde van 'Onroerend goed' om in aanmerking te komen voor een CIRM-aanvraag. Het kan bijvoorbeeld dat een infrastructuur tijdelijk wordt opgetrokken om op regelmatige basis evenementen te ontvangen. Het kan ook dat een infrastructuur tijdelijk wordt opgetrokken om één event gedurende een zekere periode te ontvangen (bv. een circustent). Dan kan deze infrastructuur ook in aanmerking komen voor een CIRM-toelating. Een voor Vlaanderen bruikbaar, maar niet verplicht criterium om na te gaan of een infrastructuur al dan niet in aanmerking kan komen als een infrastructuur binnen het kader van het CIRM is het al dan niet onderhevig zijn van het bouwen of uitbaten van deze infrastructuur aan de VLAREM-wetgeving.

Het is echter ook mogelijk dat bepaalde infrastructuren, door een specifieke bepaling in een ministerieel besluit of in andere besluiten en overheidsmaatregelen, niet in aanmerking kunnen komen voor een CIRM-toelating. Hiervoor verwijzen we naar bepalingen binnen de [ministeriële besluiten](#). Meer informatie over de huidige geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

Het is finaal aan de lokale overheid om te beslissen of een infrastructuur in aanmerking kan komen voor een CIRM-aanvraag.

INFRASTRUCTUUR OMDAT:

- Vlarem II - I - vergunning.
- Onroerend goed (K.I).
- Statuten vermelding 'uitbating'.
- NACE-code 90042.
- Andere (vul aan):

Meerdere opties zijn mogelijk.

B. VERKLARING OP EER (P. 7)

De verklaring op eer is meteen ook een samenvatting waardoor de bevoegde overheden direct zicht hebben op de aangevraagde bezoekersaantallen.

Het kan zijn dat enkel 'alleen zittend' wettelijk is toegelaten, maar de aanvrager kan hier eventueel al ook opgeven hoeveel bezoekers er COVID-veilig kunnen worden ontvangen binnen andere uitgetekende 'seating'-arrangements.

Of er naast een zittend ook een staand of een gecontroleerd bewegend publiek toegelaten is, hangt af van de geldende wettelijke bepalingen rond infrastructuren en het organiseren van events.

B. VERKLARING OP EER

- DEZE INFRASTRUCTUUR VOLDOET AAN DE VEREISTEN VAN DE CIRM-SCAN EN IS VOLGENS ONDERGETEKENDEN GESCHIKT OM DE VOLGENDE AANTALLEN VAN BEZOEKERS, COVID-VEILIG TE ONTVANGEN (ZIE VOLGENDE PAGINA VOOR UITLEG VAN DE BEGRIPPEN):**

Alleen zittend: Alleen staand: Gecombineerd zittend/staand:

Alleen gecontroleerd bewegend (met respect voor social distancing):

Hieronder verklaren we de begrippen 'alleen zittend', 'alleen staand' en 'alleen gecontroleerd bewegend.'

'ALLEEN ZITTEND'

De richtlijn beschouwt een event als alleen zittend indien:

- meer dan 70% van de bezoekers tijdens de hoofdactiviteit van het event effectief zit, zoals bij musicals, theaters, congressen, enz.
- de bezoekers zelf ook 70% van de aanwezige tijd zitten.

De overige 30% kan slaan op de tijd waarin bezoekers zich van en naar hun zitplaats moeten bewegen, naar het toilet kunnen gaan of samenkomen om bv. iets te drinken. Dit bewegen moet gecontroleerd gebeuren. Dit betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

'ALLEEN STAAND'

De richtlijn beschouwt een event als alleen staand indien:

- meer dan 70% van de bezoekers tijdens de hoofdactiviteit van het event effectief stilstaan, zoals bij een optreden, sportwedstrijd, enz.
- de bezoekers zelf ook 70% van de aanwezige tijd stilstaan. De overige 30% kan slaan op de tijd waarin bezoekers zich van en naar hun zitplaats moeten bewegen, naar het toilet kunnen gaan of samenkomen om bv. iets te drinken.

Dit 'bewegen' moet een gecontroleerd bewegen zijn. Dit betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

'ALLEEN GECONTROLEERD BEWEGEND'

Gecontroleerd bewegend betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

Het publiek mag niet ongecontroleerd bewegen. Met andere woorden: het publiek mag niet zomaar door elkaar lopen.

C. CIRM-SCAN

OUTDOOR/INDOOR/VENTILATIE (p. 9)

Dit antwoord is op 17/06/2021 aangepast, omdat het aan de lokale overheden zelf toekomt om te bepalen hoe ze de CIRM gebruiken. In een vorige versie stond er nog dat een dossier slechts ontvankelijk kon zijn *als de 5 eerste criteria bij '2. Concrete oplossingen (directe beheersmaatregelen)' aangevinkt zijn. Als deze 5 aangevinkt zijn, is de aanwezigheid van een 'Gebouwbeheersysteem' niet verplicht (laatste criterium).*

Dit is als volgt aangepast:

Het gebruik van het CIRM door de lokale overheid bij het nemen van een toelatingsbeslissing is verplicht (art. 16, eerste lid MB 28/10/20). Het MB legt evenwel geen verplichting voor de lokale overheid op om een toelatingsbeslissing te nemen waarbij aan alle voorwaarden van het CIRM wordt voldaan. Een afwijkende beslissing is dus mogelijk.

Er kan bijvoorbeeld afgeweken worden van de 'verplichting' of voorwaarde van mechanische ventilatie, of verplichting van aanwezigheid gebouwbeheersysteem, of andere verplichtingen. Uiteraard is het aan te raden dat de preventieadviseur binnen de CIRM-aanvraag de afwijkingen van gevraagde voorwaarden goed onderbouwt.

C. CIRM-SCAN

1. OUTDOOR/INDOOR/VENTILATIE

- Wordt het event uitsluitend outdoor georganiseerd?
Zo ja, dan hoeft je verder niets in te vullen voor deze parameter.
- Wordt het event niet uitsluitend outdoor georganiseerd?
Dus volledig of ook gedeeltelijk indoor.

1. CHECK RISICO VENTILATIE

- Is er voldoende ventilatie aanwezig in alle publiek toegankelijke ruimtes?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

De ventilatie voldoet aan geldende wettelijke bepalingen en aan de volgende voorwaarden.

- CO2 meter aanwezig of regelmatige meting in alle compartimenten.
- Geen recirculatie van de binnenlucht
- Permanente bewaking en monitoring en bij 900 ppm de extra uitgeschreven beheersmaatregelen uitvoeren. Nooit overschrijding van 1200 ppm.
- Mechanische installatie.
- 100% aanvoer buitenlucht.
- Gebouwbeheersysteem aanwezig. Indien alle andere voorwaarden voldaan zijn is dit niet verplicht.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

- Ventilatie wordt door externe firma jaarlijks gecontroleerd.

Meer info over ventilatie:

- <https://www.health.belgium.be/nl/advies-9616-ventilatie-en-overdracht-van-sars-cov-2>
- https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/20210218_hgr-9616_covid-19_ventilatie_vweb3_0.pdf
- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>
- https://zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Ventilatie_en_het_gebruik_van_de_CO2_meter_ter_preventie_van_verspreiding_van_Covid_19.pdf

EVENTDYNAMIEK: ZITTEND, STAAND, GECOMBINEERD (p. 11)

Voor verduidelijking van de begrippen 'Alleen zittend', 'Alleen staand', enz. verwijzen we naar de reeds behandelde rubriek 'B. Verklaring op eer'

Als uit het dossier blijkt dat de infrastructuur voldoet aan de voorwaarden om een CIRM-toelating te krijgen, dan wordt er voor de bepaling van de maximumcapaciteit in de eerste plaats gekeken naar de seating arrangements. Deze moeten zodanig opgemaakt zijn dat ze voldoen aan de minimale (stoel)afstanden en rijafstanden zoals deze zijn bepaald in de ministeriele besluiten en eventueel zijn verduidelijkt in sectorspecifieke protocollen.

Uiteraard moet het maximum aantal toegelaten bezoekers steeds geëvalueerd worden binnen een COVID-veiligheidsanalyse voor de omgeving (openbare ruimte). Het mobiliteitsplan moet bijvoorbeeld rekening houden met de extra druk op het publieke transport door de organisatie van een event.

Een berekening van capaciteit en het uittekenen van een seating arrangement moet minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° het vrijlaten van minimaal 3 meter tot het podium en vrijlaten van eerste rij van het balkon;

2° een maximale spreiding van de aanwezigen over de beschikbare ruimte;

3° tussen individuele toeschouwers en/of wettelijk toegelaten groepen/gezelschappen wordt telkens minimaal een stoel tussen gelaten, of minimaal 1 meter;

4° rijafstand tussen toeschouwers mag nooit minder zijn dan 83 cm.

In deel III van [COVID Event Protocol](#) kan je ook een stappenplan vinden dat je kan helpen om een seating arrangement op te maken.

B. VERKLARING OP EER

- DEZE INFRASTRUCTUUR VOLDOET AAN DE VEREISTEN VAN DE CIRM-SCAN EN IS VOLGENS ONDERGETEKENDEN GESCHIKT OM DE VOLGENDE AANTALLEN VAN BEZOEKERS, COVID-VEILIG TE ONTVANGEN (ZIE VOLGENDE PAGINA VOOR UITLEG VAN DE BEGRIPPEN):**

Alleen zittend: Alleen staand: Gecombineerd zittend/staand:

Alleen gecontroleerd bewegend (met respect voor social distancing):

CAPACITEITSGEBRUIK – COMPARTIMENTEN (p. 12)

Compartimentering (opdeling in bezoekersblokken) van het publiek aanwezig in de infrastructuur tijdens toegelaten evenementen/activiteiten kan voor zover er geen vermenging mogelijk is van het publiek aanwezig in de verschillende compartimenten, voor, tijdens en na het event. Hiertoe wordt per compartiment een aparte in- en uitgang en sanitaire infrastructuur voorzien. De capaciteit van alle compartimenten samen mag niet meer dan één derde van de totale capaciteit van de infrastructuur bedragen.

Concreet betekent dit dat een compartiment, dat staat voor een publieksgroep of bezoekersblok die niet kan vermengd worden met publieksgroepen uit andere compartimenten, een capaciteit mag hebben die gelijk is aan het maximaal toegelaten aantal personen op een event. Het totaal toegelaten aantal personen binnen die infrastructuur mag wel niet meer zijn dan één derde van de totale capaciteit.

Het volgende is een voorbeeld, en de opgegeven totale capaciteitsaantal is dus enkel ter illustratie:

Binnen een voetbalstadion met een normale (niet-covid) totale maximumcapaciteit van 21.000 personen, mogen er dus maximaal 7.000 personen binnen (één derde van die totale niet-covid-capaciteit), op voorwaarde dat het publiek in strikt gescheiden compartimenten zit van telkens maximaal 2.500 personen (tot en met 29 juli). Vanaf 30 juli mag een compartiment maximaal 5.000 personen bevatten. Een compartiment moet een aparte in- en uitgang en sanitaire infrastructuur hebben. De niet-vermenging moet gegarandeerd worden, voor, tijdens en na de sportieve wedstrijd.

C. CIRM-SCAN

3. CAPACITEITSGEBRUIK - COMPARTIMENTEN

Een compartiment is een apart bezoekersgedeelte met gescheiden COVID-veilige services. Volgens het MB van 24/06/2021 kan een outdoor sportinfrastructuur compartimenten (bezoekersblokken) maken die elk evenveel bezoekers mogen ontvangen als toegelaten binnen een outdoor evenement. Dit mag enkel voor sportieve wedstrijden.

1. CHECK RISICO VERMENGING

- Bij gebruik van meer dan 1 compartiment wordt de niet-vermenging van het publiek tussen de verschillende compartimenten gegarandeerd.
- Bij gebruik van meer dan 1 compartiment worden er voor elk compartiment te allen tijde de COVID-veilige services gegarandeerd.

E. OVERZICHT BIJLAGEN (p. 24)

Voor het aanmaken van de verschillende COVID-veiligheidsplannen verwijzen we naar de stappenplannen die worden meegegeven in deel III van het [COVID Event Protocol](#). Op de webpagina covidventriskmodel.be/protocol kan je ook de uitgewerkte COVID-veiligheidsplannen vinden van het testcongres 'Van scherm naar CERM'. Voor een aantal specifieke gevraagde bijlages, zijn er momenteel nog geen voorbeelden beschikbaar.

Deze stappenplannen en uitgewerkte voorbeelden zijn enkel ter informatie, en uiteraard mag elke eventorganisator en elke uitbater van een infrastructuur op zijn eigen manier deze plannen opmaken. Er wordt uiteraard wel verwacht dat ze op een zodanig duidelijke manier zijn opgemaakt, dat ze ook door de betrokken overheden geëvalueerd kunnen worden.

De veiligheidsplannen mogen ook opgenomen zijn in een draaiboek of een overkoepelend veiligheidsdossier.

E. OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGEN TOEGEVOEGD BIJ CIRM OF DRAAIBOEK DOSSIER

Als bijlagen reeds in het dossier/draaiboek zitten, dan hoeft je deze niet nog eens apart bij te voegen.

VERPLICHT	CIRM	Draaiboek
Seating-arrangement/zaalindeling (met grondplan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ticketingsysteem (beschrijving of toelichting van het gebruikte systeem).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COVID-mobiliteitsplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hygiëneplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crowd Management Plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sensibiliserings/informeringsplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handhavingsplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERPLICHT INDIEN (GEDEELTELIJK) INDOOR		
Attest onderhoud ventilatiesysteem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beheersmaatregelen ventilatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OPTIONEEL		
Beschrijving gebouwbeheersysteem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verslag lokaal overleg gunstig advies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen bij bijlagen: