

**EVENT
FLANDERS**



Flanders
State of the Art

COVID Infrastructure Risk Model CIRM 2021



Flanders
State of the Art

VERSIE 27/08/2021



INHOUD

INLEIDING	3
A. ALGEMENE GEGEVENS	4
B. VERKLARING OP EER	7
C. CIRM-SCAN	8
D. ADVIEZEN	18
E. OVERZICHT BIJLAGEN	23



INLEIDING

OVER HET COVID INFRASTRUCTURE RISK MODEL (CIRM 2021)

VERSIE 27/08/2021

Deze versie is aangepast aan het ministerieel besluit van 26/08/2021. Een belangrijke wijziging omvat de bredere toepassing van de compartimentering. We verwijzen naar de [FAQ](#) voor meer uitleg.

Ook het vereiste gebruik van het CIRM zelf is in het bovenvernoemd MB bijgestuurd. Het gebruik van het Covid Safe Ticket, binnen het kader van een massa-evenement of een proef- en pilootproject, kan het gebruik van het CIRM overbodig maken. Voor meer uitleg verwijzen we eveneens naar de [FAQ](#).

Het COVID Infrastructure Risk Model, kortweg CIRM heeft in 2021 een update gekregen en is ondermeer aangepast aan de 10 geboden van het coronaprotocol uitgegeven door het coronacommissariaat. Er zijn een aantal parameters aan het CIRM toegevoegd en een aantal parameters zijn licht gewijzigd (bv. ventilatie).

Het CIRM is ontwikkeld voor uitbaters van indoor en outdoor sport-, culturele of evenementen-infrastructureur zoals, sporthallen, theaters, concertzalen, evenementenhallen, congreslocaties,... Het CIRM 2021 is een checklist die uitbaters toelaat om via een vragenlijst, aan de hand van een aantal veiligheidsparameters, hun infrastructures te screenen op de COVID-19 veiligheidsrisico's. Het CIRM 2021 beroept zich (deels) op dezelfde set parameters als het COVID Event Risk Model (CERM), maar focust zich vooral op hoe de infrastructuur zich leent tot het COVID-veilig ontvangen van evenementen.

Vul de CIRM-scan in en bezorg deze ondertekend en vergezeld van de nodige bijlagen aan uw lokale overheid.

Om deze invulbare PDF optimaal te kunnen gebruiken heb je Adobe Acrobat Reader nodig. Je kan dit [hier downloaden](#).

Op basis van het resultaat van de CIRM-scan en de bijkomende informatie die door de uitbater wordt aangeleverd neemt de burgemeester een eindbeslissing over de aanvraag.

Het CIRM werd ontwikkeld binnen een samenwerking van Toerisme Vlaanderen, EventFlanders, de betrokken wetenschappelijke experten en de sector en maakt deel uit van de algemene risico-analyse die voor elke infrastructuur moet worden uitgevoerd.

Veel succes!

A. ALGEMENE GEGEVENS

1. GEGEVENS INFRASTRUCTUUR:

Naam (permanente) infrastructuur:

Postcode:

Straat & nummer:

Gemeente:

2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:

Juridische structuur + naam:

Postcode:

Straat & nummer:

Gemeente:

Ondernemingsnummer:

A. ALGEMENE GEGEVENS

3. GEGEVENS CONTACTPERSOON UITBATING

Naam: E-mailadres:

Voornaam: Telefoonnummer:

4. GEGEVENS PREVENTIE-ADVISEUR:^{*}

Naam: E-mailadres:

Voornaam: Telefoonnummer:

Graad preventie-adviseur:

5. GEGEVENS COVID-COÖRDINATOR:^{*}

Naam: E-mailadres:

Voornaam: Telefoonnummer:

* Eenzelfde persoon kan meerdere functies uitoefenen, maar uiteraard moet hij/zij hiervoor, indien vereist, de geschikte kwalificaties hebben.

6. INFRASTRUCTUUR OMDAT:

Vlarem II - I - vergunning.

Onroerend goed (K.I.).

Statuten vermelding 'uitbating'.

NACE-code 90042.

Andere (vul aan):

Meerdere opties zijn mogelijk.

7. CIRM-AANVRAAG INFRASTRUCTUUR VOOR HET ONTVANGEN VAN EVENEMENTEN BINNEN HET DOMEIN:

Cultuur.

Sport.

Mice (meetings, incentives, conferences, exhibitions).

Corporate Events.

Andere domeinen (vul aan):

Specificeer eventueel type activiteit(en):

Meerdere opties zijn mogelijk. Wanneer het max. bezoekersaantal per type evenement/domein verschillend is moet er een aparte CIRM-aanvraag ingediend worden. Als er voor verschillende domeinen, dus met een zelfde max. bezoekersaantal, tegelijkertijd een aanvraag wordt ingediend, moet er duidelijk worden aangegeven hoe de verschillende parameters worden aangepakt. Als er bijvoorbeeld een andere seating arrangement, compartimentering of crowd management aanpak is voor een onderscheiden domein, dan moet dit duidelijk worden aangegeven en uitgewerkt worden per domein.

B. VERKLARING OP EER

- DEZE INFRASTRUCTUUR VOLDOET AAN DE VEREISTEN VAN DE CIRM-SCAN EN IS VOLGENS ONDERGETEKENDEN GESCHIKT OM DE VOLGENDE AANTALLEN VAN BEZOEKERS, COVID-VEILIG TE ONTVANGEN (ZIE VOLGENDE PAGINA VOOR UITLEG VAN DE BEGRIPPEN):**

Alleen zittend: Alleen staand: Gecombineerd zittend/staand:

Alleen gecontroleerd bewegend (met respect voor social distancing):

VOOR EVENEMENTEN BINNEN HET DOMEIN:

Cultuur.

Sport.

Mice (meetings, incentives, conferences, exhibitions).

Corporate Events.

Ander domein:

Specificeer eventueel type activiteit/event:

DIT DOSSIER IS OPGEMAAKT MET INACHTNEMING VAN HET (DE) VOLGENDE COVID19-PROTOCOL(LEN):

Voor waar en echt verklaard op door

Naam + Voornaam:

Naam + Voornaam:

in functie als uitbater.

Preventie-adviseur.

Naam + Voornaam

COVID-coördinator

VERDUIDELIJKING BEGRIPPEN

Of er naast een zittend ook een staand of een gecontroleerd (met respect voor social distancing) bewegend publiek is toegelaten hangt af van de geldende wettelijke bepalingen rond infrastructuur en het organiseren van events. Hierna verklaren we de begrippen 'alleen zittend', 'alleen staand' en 'alleen gecontroleerd bewegend.'

'ALLEEN ZITTEND'

De richtlijn beschouwt een event als alleen zittend indien:

- meer dan 70% van de bezoekers tijdens de hoofdactiviteit van het event effectief neerzit, zoals bij musicals, theaters, congressen ...
- de bezoekers zelf ook 70% van de aanwezige tijd neerzitten.

Als bezoekers 70% van de tijd zitten dan kunnen ze maximaal 30% niet-zittend doorbrengen. Deze 30% kan slaan op de tijd waarin bezoekers zich van en naar hun zitplaats moeten bewegen, naar het toilet kunnen gaan of (vooraf/ tussentijds/nadien) samenkomen om bv. iets te drinken. Dit bewegen moet gecontroleerd zijn. Dit betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

'ALLEEN STAAND'

Hier geldt dezelfde 70% regel.

De richtlijn beschouwt een event als alleen staand indien:

- meer dan 70% van de bezoekers tijdens de hoofdactiviteit van het event effectief stilstaan, zoals bij een optreden, sportwedstrijd ...
- de bezoekers zelf ook 70% van de aanwezige tijd stilstaan. Als bezoekers 70% van de tijd stilstaan dan kunnen ze maximaal 30% niet-stilstaand en dus bewegend doorbrengen. Deze 30% kan slaan op de tijd waarin bezoekers zich van en naar hun zitplaats moeten bewegen, naar het toilet kunnen gaan of (vooraf/tussentijds/nadien) samenkomen om bv. iets te drinken.

Dit 'bewegen' moet een gecontroleerd bewegen zijn. Dit betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

'ALLEEN GECONTROLEERD BEWEGEND'

Gecontroleerd bewegend betekent concreet dat het bewegen van de aanwezigen zodanig (be)geleid wordt dat de social distancing steeds gerespecteerd kan worden.

Er mag geen niet-gecontroleerd bewegen zijn van een publiek. Met andere woorden mag het publiek niet zomaar door elkaar lopen.

C. CIRM-SCAN

1. OUTDOOR/INDOOR/VENTILATIE

Wordt het event uitsluitend outdoor georganiseerd?

Zo ja, dan hoef je verder niets in te vullen voor deze parameter

Wordt het event niet uitsluitend outdoor georganiseerd?

Dus volledig of ook gedeeltelijk indoor.

1. CHECK RISICO VENTILATIE

Is er voldoende ventilatie aanwezig in alle publiek toegankelijke ruimtes?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

De ventilatie voldoet aan geldende wettelijke bepalingen en aan de volgende voorwaarden.

CO2 meter aanwezig of regelmatige meting in alle compartimenten.

Permanente bewaking en monitoring CO2 en bij 900 ppm de extra uitgeschreven beheersmaatregelen uitvoeren. Nooit overschrijding van 1200 ppm.

Geen recirculatie van de binnenlucht

Mechanische installatie.

100% aanvoer buitenlucht.

Gebouwbeheersysteem aanwezig. Indien alle andere voorwaarden voldaan zijn is dit niet verplicht.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Ventilatie wordt door een externe firma of erkende instantie bij opstart en jaarlijks gecontroleerd.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER VENTILATIE

Ingevuld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Attest onderhoud ventilatiesysteem.

Beschrijving gebouwbeheersysteem.

Beschrijving beheersmaatregelen ventilatie



MEER INFO OVER VENTILATIE

<https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>

[Ventilatie en het gebruik van de CO2 meter ter preventie van verspreiding van Covid 19 \(Zorg en Gezondheid\)](#)

https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/documents/Coronavirus/Implementatieplan_ventilatie.pdf

2. EVENTDYNAMIEK: ZITTEND, STAAND, GECOMBINEERD

De infrastructuur kan in normale omstandigheden en vergund maximaal het volgend aantal mensen als publiek ontvangen voor het aangevraagde type van evenementen.

Alleen zittend (seated)

Alleen staand (standing)

Gecombineerd zittend/staand

Gecontroleerd bewegend

Niet gecontroleerd bewegend

1. CHECK RISICO

De infrastructuur kan COVID-veilig (volgens de geldende wettelijke bepalingen en de coronamaatregelen bepaald in de geldende ministeriele besluiten) de volgende aantallen publiek ontvangen:

Alleen zittend (seated)

Alleen staand (standing)
(Indien wettelijk toegelaten)

Gecombineerd zittend/staand
(Indien wettelijk toegelaten)

Gecontroleerd bewegend
(indien wettelijk toegelaten)

Ik verklaar hierbij dat de opgegeven aantallen te allen tijde worden aangepast aan de wettelijke normen.

Gebruik van opéénvolgende stoelenrijen? Ja Nee

Indien 'Ja': Afstand tussen stoelenrijen cm

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Seatingarrangement/zaalindeling. Met mogelijke COVID-veilige invullingen voor zittend, staand publiek. Opgemaakt per compartiment.

Ticketing die de uitgetekende seating-arrangement garandeert (online).

Wordt een dambordpatroon gebruikt en/of gelijkmatige verspreiding bewerkstelligd?

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Sensibiliseren.

Crowd management.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER EVENTDYNAMIEK

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Seatingarrangement/zaalindeling.

Ticketingsysteem (toelichting).



3. CAPACITEITSGEBRUIK - COMPARTIMENTEN

Een compartiment is een apart bezoekersgedeelte dat aan een aantal regels moet voldoen (vb aparte in- en uitgangen per compartiment). Voor meer info over gebruik van compartimenten verwijzen we [naar de FAQ](#)

1. CHECK RISICO VERMENGING

Bij gebruik van meer dan 1 compartiment wordt de niet-vermenging van het publiek tussen de verschillende compartimenten gegarandeerd.

Bij gebruik van meer dan 1 compartiment worden er voor elk compartiment te allen tijde de COVID-veilige services gegarandeerd.

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Ticketingsysteem met vermelding van timeslots om vermenging van compartimenten uit te sluiten.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Crowd management.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER CAPACITEITSGEBRUIK - COMPARTIMENTEN

Involveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Seatingarrangement/zaalindeling.

Crowd Management Plan.

4. MOBILITEIT

*Kan de infrastructuur te allen tijde een COVID-veilige mobiliteit garanderen?
(Auto, parking, openbaar vervoer, fiets, ...)*

1. CHECK RISICO

Kan het publiek op een COVID-veilige manier naar het event komen?

Kan het publiek op een COVID-veilige manier vertrekken van het event?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Indien nodig wordt het openbaar vervoer aangepast aan vertrek en aankomst van publiek.

Indien nodig worden er timeslots voorzien die zorgen voor een verplichte spreiding bij aankomst en vertrek.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Sensibiliseren gebruik transportmiddelen.

Crowd management.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER MOBILITEIT

Involveld voor uitbater/preventie-adviseur:

5. BIJLAGEN

COVID-mobiliteitsplan.

5. DRANK & ETEN

De uitbater blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de COVID-veiligheid van ALLE aangeboden services! Dus ook wanneer drank en eten door eventorganisator worden aangeboden.

1. CHECK RISICO

Wordt alle drank en eten op een COVID-veilige manier aangeboden?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Drank en eten wordt aangeboden volgens het horecaprotocol*, en eventuele afwijkingen in MB

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Sensibilisering.

Crowd management om wachtrijen en publieksconcentraties te vermijden.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER DRANK EN ETEN

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

* Voor meer uitleg hierover verwijzen we naar het [horecaprotocol](#).

6. TELLING

Telling is de verantwoordelijkheid van de uitbater.

1. CHECK RISICO

Is de infrastructuur voorzien op telling en constante monitoring van het aantal bezoekers aanwezig in de infrastructuur, alsook in alle compartimenten?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Eigen telsysteem (al dan niet via ticketing).

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Crowd management.

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER TELLING

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

7. REINIGINGS- EN ONTSMETTINGSPROTOCOL

Deze parameter gaat over het reinigen en ontsmetten van de infrastructuur. De eventorganisator zorgt zelf voor ontsmetting van zijn eventmateriaal, uiteraard in samenspraak met de uitbater, en uitgewerkt in het hygiëneplan.

1. CHECK RISICO

Worden alle infrastructuurelementen gereinigd of ontsmet in verhouding tot het gebruik?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Hygiëneplan dat alle reinigings- en ontsmettingsprocedures omvat.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER ONTSMETTINGSPROTOCOL

Involveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Hygiëneplan.

8. HYGIENISCHE VOORZIENINGEN

Het hygiëneplan, dat reeds het 'reinigings- en ontsmettingsprotocol' omvat, wordt aangevuld met het aanbod van hygiënische voorzieningen voor alle aanwezigen op een event.

1. CHECK RISICO

Is het aanbod van voldoende mondmaskers te allen tijde gegarandeerd?
(op elk event en op de voorziene maximale capaciteit)

Is het aanbod van voldoende handgel te allen tijde gegarandeerd?

Is het aanbod van voldoende wastafels te allen tijde gegarandeerd?

Wordt er maximaal ingezet op cashless betaling?

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Hygiëneplan tekent alle hygiëne-voorzieningen (ook planmatig) uit.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER HYGIËNISCHE VOORZIENINGEN

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Hygiëneplan.

9. CROWD MANAGEMENT PLAN

Het crowd management plan staat garant voor COVID-VEILIGHEID (social distancing - dichtheid) voor alle personen aanwezig op het event

1. CHECK RISICO

Garanderen dat alle aanwezigen op een event te allen tijde COVID-veilig (social distancing, dichtheid) van alle aangeboden services (inclusief de eventuele show) kunnen genieten.

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Crowd Management Plan dat alle publieksstromen COVID-veilig in kaart brengt.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER CROWD MANAGEMENT PLAN

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Crowd Management Plan.

10. SENSIBILISEREN/INFORMEREN COVID-MAATREGELEN

De infrastructuur is finaal verantwoordelijk voor het sensibiliseren.

1. CHECK RISICO

Maximaal wijzen op het belang van het naleven van alle COVID-maatregelen.
Maximaal informeren van alle aanwezigen, en in het bijzonder de medewerkers

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Sensibiliserings/informatieplan optimaliseert en zorgt voor een éénduidige sensibilisering door uitbater en organisator.

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER SENSIBILISERING/INFORMERING

Invulveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

Sensibiliserings/informatieplan.

11. BEHEER BESMETTE PERSONEN

Het beheer van de besmette personen is een verantwoordelijkheid van de organisator van het event en dus ook opgenomen in het CERM 2021.

1. CHECK RISICO

Vermijden dat er besmette(lijke) personen naar het event komen
Het zo snel mogelijk opsporen en helpen van mogelijke zieke en/of besmette personen op een event
Het opsporen en helpen van mogelijke contacten van de besmette personen op het event
Het traceren achteraf van bezoekers, en andere aanwezigen, om mogelijk verdere besmettingen te voorkomen

2. CONCRETE OPLOSSINGEN (DIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

Bij elk toegelaten event wordt er nagekeken of er door de organisator een afdoend plan is opgemaakt die is omgezet in een interne procedure voor het beheer van de besmette personen (parameter 23 van het CERM).

3. CONTROLE EN HANDHAVING (INDIRECTE BEHEERSMAATREGELEN)

4. OPMERKINGEN/AANVULLINGEN OVER SENSIBILISERING

Involveld voor uitbater/preventie-adviseur.

5. BIJLAGEN

D. ADVIEZEN

1. ADVIES PREVENTIE-ADVISEUR

Akkoord

Niet akkoord

Akkoord onder voorbehoud

Opmerkingen:



Naam:

Datum:

Voornaam:



2. ADVIES LOKALE OVERHEID

Akkoord

Niet akkoord

Akkoord onder voorbehoud

Opmerkingen:

Gemeente/stad:

Handtekening:

Datum:

CONTACTGEGEVENS VOOR VERDERE AFSTEMMING

Naam:

Postcode + gemeente:

Voornaam:

E-mail:

Straat + nummer:

Tel:

BIJLAGEN

Indien een verslag beschikbaar van het lokale overleg dat tot dit advies heeft geleid, kan dit als bijlage worden toegevoegd.

3. OP VRAAG VAN DE BURGEMEESTER: INDIEN NODIG BIJKOMEND ADVIES VIROLOOG

Indien nodig geacht kan er door de burgemeester nog extra advies van een viroloog gevraagd worden rond de uitbating van de infrastructuur.

Naam:

Tel:

Voornaam:

Functie:

E-mail:

Datum:



E. OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGEN TOEGEVOEGD BIJ CIRM OF DRAAIBOEK DOSSIER

Als bijlagen reeds in het dossier/draaiboek zitten, dan hoef je deze niet nog eens apart bij te voegen.

VERPLICHT

CIRM

Draaiboek

Seating-arrangement/zaalindeling (met grondplan).

Ticketingsysteem (beschrijving of toelichting van het gebruikte systeem).

COVID-mobiliteitsplan.

Hygiëneplan.

Crowd Management Plan.

Sensibiliserings/informeringsplan.

Handhavingsplan/procedure.

VERPLICHT INDIEN (GEDEELTELIJK) INDOOR

Attest onderhoud ventilatiesysteem.

Beheersmaatregelen ventilatie.

✓

OPTIONEEL

Beschrijving gebouwbeheersysteem.

Verslag lokaal overleg gunstig advies.

Opmerkingen bij bijlagen:





BEDANKT!

Bekijk zeker ook de FAQ en handleiding over gebruik van CIRM op

www.covideventriskmodel.be/cirm

Nog extra informatie over COVID-maatregelen op

www.info-coronavirus.be

Voor gebruiksvoorwaarden CIRM:

[Gebruiksvoorwaarden CIRM](#)

