



# COVID EVENT PROTOCOL

08/10/2020

EVENT  
FLANDERS

Flanders  
State of the Art

VISIT  
FLANDERS

KdG Expert  
Karel de Grote Hogeschool

acc  
accelerating  
agencies

BESA  
BELGIAN EVENT STATE ASSOCIATION

BECAS

febelux.com

INHOUD

**INLEIDING.....2**

**DEEL 1: GOUDEN COVID-EVENTREGELS .....3**

1. MAXIMALE FYSIEKE AFSTAND .....3

A. Richtlijnen crowd management plan .....3

B. Richtlijnen crowd management controle .....5

2. MAXIMALE HYGIËNE.....5

A. Richtlijnen persoonlijke hygiënemaatregelen .....5

B. Richtlijnen hygiënemaatregelen voor contactoppervlakken.....6

C. Richtlijnen ventilatie .....6

3. MAXIMALE DATA.....7

A. Richtlijnen veiligheidscommunicatie .....7

B. Richtlijnen database.....7

**DEEL 2: PARAMETERS COVID EVENT SCAN .....8**

1. OUTDOOR.....8

2. EVENTDYNAMIEK.....8

3. DICHTHEID.....9

4. CAPACITEITSGEBRUIK .....9

5. KWETSBARE GROEPEN .....10

6. LOKALE FOCUS.....10

7. MOBILITEIT .....10

8. MEERDAAGS.....11

9. AANWEZIGHEIDSTIJD.....11

10. INTERACTIE.....11

11. LAWAAI.....12

12. DRANK.....12

13. VOEDING .....13

14. REGISTRATIE .....13

15. BEZOEKERSTELLING.....14

16. ONTSMETTINGSPROTOCOL.....14

17. CROWD MANAGEMENT PLAN.....14

18. SENSIBILISEREN COVID-MAATREGELLEN .....15

19. HYGIËNISCHE VOORZIENINGEN.....15

20. VEILIGHEIDSCOMMUNICATIE.....16

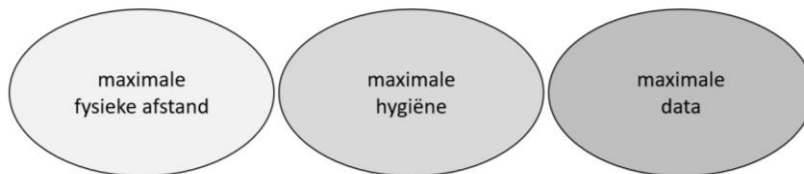
## INLEIDING

### Wat houdt het COVID Event Protocol precies in?

Dit protocol is een gids voor alle private en publieke organisatoren om events COVID-veiliger te maken<sup>1</sup>. Het is een gids voor alle events, ongeacht het type of de grootte van het event. Zo kan elke organisator nagaan of het haalbaar is zijn/haar event te kunnen organiseren, gezien de strenge maatregelen, en welke eventuele extra inspanningen nog genomen kunnen worden om het event zo COVID-veilig mogelijk te organiseren. Bovendien is het een aanvulling bij de COVID Event Scan die werd ontwikkeld als beheersmodel om inzicht te verschaffen in de COVID-veiligheidsrisicoscore van het geplande event. Deze online tool werd in eerste instantie voor de organisator zelf ontwikkeld, maar het kan ook als hulp- en adviesmiddel gebruikt worden door lokale overheden voor meer onderbouwde lokale risicoanalyses van events die er op hun grondgebied georganiseerd worden.

### Het COVID Event Protocol bestaat uit twee delen:

1. In het eerste deel worden de gouden COVID-eventregels voor het organiseren van (zo) COVID proof (mogelijke) events behandeld. Hierbij staan de maatregelen inzake crowd management en het kunnen bewaren van de fysieke afstand centraal, maar ook de hygiënemaatregelen voor personen en contactoppervlakken en de maatregelen wat registratie en veiligheidscommunicatie betreft. Per gouden eventregel worden (extra) generiek toepasbare richtlijnen geformuleerd.



In het tweede deel worden concrete richt

2. lijnen en meer duiding gegeven bij de 20 gedefinieerde parameters in de COVID Event Scan. Deze parameters vormen de bouwstenen van de online tool. Naast de 13 parameters die eerder als kenmerkend voor en eigen aan het event beschouwd worden, zijn er nog 7 andere parameters die eerder maatregelen zijn en die een organisator kan toepassen om zijn event COVID-veiliger te maken. Per parameter wordt er ingegaan op de wat, waarom, waar, wie en hoe.

KENMERKEN	MAATREGELEN
1. outdoor	14. registratie
2. eventdynamiek	15. bezoekerstelling
3. dichtheid	16. ontsmettingsprotocol
4. capaciteitsgebruik	17. crowd management plan
5. kwetsbare groepen	18. sensibiliseren COVID-maatregelen
6. lokale focus	19. hygiënische voorzieningen
7. mobiliteit	20. veiligheidscommunicatie
8. meerdaags	
9. aanwezigheidstijd	
10. interactie	
11. lawaai	
12. drank	
13. voeding	

<sup>1</sup> geraadpleegde bronnen: sectorgids professionele kunsten (<https://sectorgidscultuur.be>), protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden (<https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen>), veilig aan het werk ([https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids\\_light.pdf](https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_light.pdf)), gids voor een veilige heropstart van de horeca (<https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Publications/files/coronavirus-gids-opening-horeca.pdf>)

## DEEL 1: GOUDEN COVID-EVENTREGELS

Het eerste deel van dit protocol geeft concrete richtlijnen mee, specifiek gericht op de maatregelen die organisatoren kunnen nemen om het risico op virustransmissie te verminderen. Daar waar van toepassing wordt er telkens verwezen naar relevante parameters van de COVID Event Scan.

### 1. MAXIMALE FYSIEKE AFSTAND

De COVID Event Scan beveelt aan om voor de gecontroleerde eventlocatie(s) maatregelen te nemen om de bezoekersstromen te kunnen aansturen, zoals onder meer met behulp van looplijnen en uniforme COVID-signalisatie (zie parameter 17). Een weldoordacht crowd management plan zorgt er immers voor dat de aanbevolen fysieke afstand van minimum 1,5 meter zoveel mogelijk gegarandeerd en aangestuurd kan worden.

Het is sterk aanbevolen dat de eventorganisator zoveel mogelijk de richtlijnen volgt die in het protocol geformuleerd worden en minstens voor de gecontroleerde eventlocatie(s). Dit betekent evenwel niet dat deze richtlijnen niet nuttig zijn voor de niet-gecontroleerde eventlocatie(s) zoals bijvoorbeeld delen van het openbaar domein bij wandeltochten of fietswedstrijden die ook maar niet persé exclusief voor het event worden aangewend.

#### A. Richtlijnen crowd management plan

Een event is een aaneenschakeling van activiteiten en diensten. Het is dan ook belangrijk om op voorhand goed na te denken over het management van de bezoekersstromen en om de bezoekersmassa's zo goed mogelijk in kaart te brengen zodat deze beheerst kunnen worden door te sensibiliseren, aan te sturen en te controleren.

Het opstellen van een crowd management plan is erg belangrijk, zeker in tijden van COVID-crisis. Voor grotere en meer complexe events wordt sterk aanbevolen om expertise van professionals ter zake in te roepen. Als voor het crowd management geen professionals worden ingeroepen, dan dient de organisator zich hier zelf meer in te verdiepen. In wat volgt wordt een workflow meegegeven die als basis kan dienen voor het opstellen van zo'n plan.

- Stap 1: Teken het plan op schaal
  - Bepaal de beschikbare netto-oppervlakte die binnen de gecontroleerde eventlocatie(s) voor de bezoekers en/of deelnemers toegankelijk is (zijn).
  - Bepaal en teken alle activiteiten en diensten uit op het eventlocatieplan, zoals de podia, bars, toiletten, ... Teken ook de ruimtes uit die niet publiek toegankelijk zijn.
  - Deel de eventlocatie(s) daarbij zoveel mogelijk op in verschillende zones, zodat er per compartiment gerichte crowd management maatregelen kunnen worden genomen.
  - Trek vervolgens van de totale bruto-oppervlakte van de eventlocatie alle ruimtes af die niet voor het publiek toegankelijk zijn.
  - Teken het finale plan uit in Autocad, Visio of een ander tekenprogramma. Powerpoint kan hiervoor ook gebruikt worden. Belangrijk daarbij is dat het een tekening op schaal is. Hoe accurater er tewerk gegaan wordt, hoe beter de voorbereiding van de uit te voeren maatregelen.
  
- Stap 2: Bepaal de capaciteit
  - Bepaal vervolgens vanuit alle publiek toegankelijke ruimtes de maximale toegelaten capaciteit. Deze wordt berekend door het aantal toegankelijke vierkante meters te vermenigvuldigen met het aantal toegelaten bezoekers per m<sup>2</sup>, de zogenaamde dichtheid of densiteit. Bij een oppervlakte van 100 m<sup>2</sup> en een toegelaten dichtheid van 0,1 persoon per m<sup>2</sup>

(of anders : 10 m<sup>2</sup> per persoon), geeft deze berekening een maximaal toegelaten capaciteit op die eventlocatie van 10 bezoekers (= 100 m<sup>2</sup> x 0,1 dichtheid).

- Bepaal van alle activiteiten en diensten de capaciteit, zodat er een goed zicht is in de tijd nodig om die activiteiten en diensten uit te voeren en aan te bieden. Als bijvoorbeeld het scannen van een ticket 15 seconden duurt, dan kunnen de tickets van 240 bezoekers op één uur tijd gescand worden. Dat is dan de capaciteit van deze dienst. Deze kan dan als volgt bijgestuurd worden: de scantijd reduceren tot 10 seconden per ticket door een efficiëntere aanpak; door het aantal in te schakelen medewerkers te vermeerderen, bijvoorbeeld te verdubbelen, zodat de scantijd gehalveerd kan worden of door de in acht te nemen totale tijdsduur voor het scannen te verdubbelen.
- Stap 3: Teken de wachtrijen uit (modelleren)
  - Nadat de activiteiten/diensten werden uitgetekend en de capaciteit ervan werd bepaald, dient de benodigde oppervlakte voor de wachtrijruimte bepaald te worden. Hou er rekening mee dat de vraag naar de activiteit/dienst soms het aanbod ervan kan overstijgen. Er bieden zich bijvoorbeeld 100 mensen aan om hun ticket te laten scannen in de eerste 5 minuten. Dit zorgt voor wachtrijen die heel vlug kunnen aangroeien waardoor er alsmaar meer wachtrijruimte nodig zal zijn.
  - Voor grote evenementen wordt er aan wachtrijmodellering gedaan. Modellering betekent dat er wiskundige formules gebruikt worden om de mogelijke aangroei van wachtrijen te berekenen. Deze berekeningen blijven dan weer afhankelijk van de inschatting van de vraag naar die specifieke activiteiten/diensten.
  - Voor kleinere evenementen wordt aangeraden om vooraf zelf een maximum aanbod van activiteiten/diensten te bepalen. Hierdoor kan ook meteen exact de maximum benodigde capaciteitsruimte en dus oppervlakte voor een activiteit/dienst bepaald worden. Bereken deze ruimte aan de hand van de benodigde 1,5 meter fysieke afstand. Aan een bar kunnen dan bijvoorbeeld maar maximum 30 mensen wachten. Hiervoor dient wachtrijruimte ingevoerd te worden, eventueel met behulp van vloerzelfklevers en andere signalisatie, fysieke barrières, looplinten, hekken, ....
  - Zorg ervoor dat deze wachtrijcapaciteit niet kan worden overschreden. Bedenk hiervoor creatieve oplossingen. Denk aan het aantal karretjes in de supermarkt, waardoor de maximumcapaciteit niet wordt overschreden. Zo kan er ook een systeem worden uitgewerkt met een beperkt aantal 'wachtrijtokens'.
  - Informeer de bezoekers en/of deelnemers vooraf en informeer hen dat ze best niet te vroeg komen. Dan vermijd je crowding aan de ingang.
  - Teken ook de wachtrijruimtes op het plan en probeer overal 10% extra capaciteit te voorzien.
- Stap 4: Ontwerp routes
  - Eenmaal alles uitgetekend is, worden de bezoekersstromen bepaald en wordt het route-ontwerp geanalyseerd. De looplijnen worden verder uitgetekend en er wordt nauwkeurig gecheckt op eventuele bottlenecks. Professionals kunnen hier dichtheidskaarten voor uittekenen.
  - Maak zoveel mogelijk gebruik van eenrichtingflows. Probeer zeker bij de vertrekpunten van activiteiten en diensten vrije eenrichtingswegen te creëren, idealiter afgeschermd door een hek, nadar of lint.
- Stap 5: Bestudeer in tijd en ruimte
  - Bestudeer vervolgens de bezoekersstromen niet enkel in ruimte maar ook in tijd. Dynamisch crowd management houdt onder andere in dat er rekening gehouden wordt met plotse uit- en instromen, bijvoorbeeld aan het einde van een voorstelling.
  - Hou altijd één of twee noodrijen open daar waar hoogdringendheid kan voorkomen, zoals toiletten. Creëer een vrije weg, afgeschermd door een hek, nadar of lint, zeker op plaatsen waar er veel beweging is.

- Werk eventueel met timeslots op tickets om het aanbod van de activiteit/dienst beter op de vraag ervan te kunnen stemmen.
- Stap 6: Schrijf de procedures uit
  - Schrijf tenslotte alle procedures voor alle activiteiten en diensten uit en neem deze op in het crowd management plan.

## B. Richtlijnen crowd management controle

Hieronder worden extra richtlijnen gegeven om de crowd management maatregelen beter te kunnen aansturen:

- Laat het crowd management plan indien mogelijk controleren door een daartoe erkende instantie (bv. veiligheidsadviseur, lokaal bestuur, politie, bewakingsonderneming ...). Dan ben je zeker dat je een goed plan hebt en niets vergeten bent.
- Zet bij voorkeur al voor aanvang van het event sterk in op informeren over deze maatregelen en tijdens het event op sensibiliseren.
- Schakel waar nodig minstens sensibiliseringshosts en/of -hostessen in.
- Tel zoveel en waar mogelijk het aantal bezoekers aanwezig in de verschillende eventlocatie(s) en zones. Probeer de bezoekersaantallen zo real-time mogelijk te monitoren, zodat snel bijsturen mogelijk wordt daar en wanneer de aanbevolen fysieke afstand niet (meer) gegarandeerd kan worden.

## 2. MAXIMALE HYGIËNE

De COVID Event Scan beveelt aan om hygiënische materialen te voorzien voor alle personen aanwezig op de gecontroleerde eventlocatie(s) (zie hoofdparameter 19). Voor het opvolgen van de persoonlijke hygiënemaatregelen, zoals regelmatig handen wassen, niet aan het eigen gezicht komen, hoesten en niezen in elleboog, ... is iedere persoon in eerste instantie zelf verantwoordelijk. Maar de eventorganisator moet er wel voor zorgen dat alle personen op de gecontroleerde eventlocatie(s) zich maximaal aan de persoonlijke hygiënemaatregelen kunnen houden, door zelf ook voldoende hygiënische voorzieningen te voorzien.

### A. Richtlijnen persoonlijke hygiënemaatregelen

Zorg dat er op strategische plaatsen voldoende persoonlijke hygiënische materialen aanwezig zijn (zie parameter 19):

- Wastafels met water en zeep en voldoende papieren tissues.
- Desinfecterende handgels of ontsmettingsmiddelen, vooral waar handen niet kunnen worden gewassen. Bij voorkeur in handenvrije dispensers.
- Voorzie daarbij ook voldoende grotere en kleinere afvalbakken, die kunnen dienen voor de opvang van (afval)materiaal, zoals papieren tissues.

Ook is het aanbevolen om voldoende beschermingsmaatregelen te voorzien:

- Zorg voor voldoende mondmaskers.
- Zorg eventueel ook voor een basiskit met mondmasker, ontsmettingsdoekjes en handgel.
- Zorg voor afscherming met plexiglas bij potentiële contactpunten. Neem deze contactpunten dan ook op in het reinigingsprotocol en/of ontsmettingsprotocol.
- Handhygiëne primeert boven het gebruik van handschoenen. Het gebruik van handschoenen creëert soms een vals gevoel van veiligheid en kan kruisbesmettingen veroorzaken.

Sensibiliseren over de COVID-maatregelen (zie parameter 18) is minstens even belangrijk dan het voorzien van deze hygiënische maatregelen. Dit sensibiliseren houdt in dat de personen aanwezig op een

event voldoende worden geïnformeerd over de aanwezige maatregelen en ook worden aangezet om ze maximaal op te volgen.

Simuleer de aangeboden maatregelen best ook vooraf. Test de maatregelen uit met het personeel en bereken de benodigde tijd hiervoor per persoon.

## B. Richtlijnen hygiënemaatregelen voor contactoppervlakken

In de COVID Event Scan wordt er ook verwezen naar het ontsmettingsprotocol, waarbij wordt aanbevolen om alle high-touch oppervlakken en materialen (bv. klinken, deuren, leuning, schakelaars, wastafelkranen...) van de gecontroleerde eventlocatie(s) te ontsmetten. Naast de richtlijnen die bij deze parameter worden geformuleerd (zie parameter 16), zorgen volgende richtlijnen voor een extra COVID-veiligheidslaag:

- Maak een ontsmettingsprotocol op dat garandeert dat alle high-touch materialen voldoende worden ontsmet. Wat wordt door wie ontsmet, en met welke frequentie of na welke handelingen?
- Reinig de contactoppervlakken goed met water en zeep.
- Geef bij het schoonmaken en ontsmetten speciale aandacht aan automaten.
- Zorg dat er zoveel mogelijk contactloos of elektronisch kan worden betaald.
- Gebruik zo weinig mogelijk deelbare objecten zoals menukaarten, peper- en zoutmolens.
- Gebruik ook geen gemeenschappelijk sportmateriaal.
- Persoonlijk materiaal wordt best gemarkeerd, zodat delen kan worden vermeden.
- In de toiletten: geen stoffen handdoeken, geen doordraaihanddoeken, geen handdrogers. Voorzie wel voldoende papieren tissues/handdoekjes.
- Probeer desondanks zoveel mogelijk in te zetten op het gebruik van duurzame materialen en een duurzame organisatie<sup>2</sup>.

Ook voor contactoppervlakken geldt het sensibiliseringsadvies (zie parameter 18), en minstens naar alle medewerkers toe. Zorg dat de bevoegde en verantwoordelijke personen voor het ontsmettingsprotocol alle informatie op tijd en duidelijk krijgen.

## C. Richtlijnen ventilatie

Het voldoende ventileren van de indoor eventlocatie is belangrijk om de verdere verspreiding van het COVID-virus te beperken (zie parameter 1), zeker in kleine en gesloten ruimtes zoals toiletten. Het is sterk aanbevolen om het event outdoor te organiseren. Indien dit niet overal mogelijk is, dan is ventileren heel belangrijk. Hiervoor worden volgende richtlijnen aanbevolen:

- Zet daar waar mogelijk zoveel mogelijk ramen en deuren open.
- Bij het gebruik van tenten worden idealiter zoveel mogelijk zijvlakken opengelaten.
- Bij gesloten indoor ruimtes beveelt de World Health Organisation (WHO) een frequentie van 6 tot 12 luchtverversingen per uur aan.
- Bij gebruik van airconditioning wordt aangeraden om de extractiemodus aan te zetten.
- Vermijd altijd luchtrecirculatie en schakel ventilatorconvectoren uit. Als er toch luchtrecirculatie is, dan moet het toestel voorzien zijn van een HEPA-filter.
- Of het event nu indoor of outdoor doorgaat, gebruik maximaal de locatie zodat de gewenste dichtheid (zie hoofdparameter 3) kan worden gegarandeerd. Dichtheid staat voor het aantal toegelaten personen per m<sup>2</sup>. PAM (Personal Area Module) staat voor het benodigde aantal m<sup>2</sup> nodig per persoon. Een PAM van 10 m<sup>2</sup> staat dus voor een dichtheid van 0,1.

---

<sup>2</sup> Tips voor duurzame events: <https://www.ovam.be/tips-event>

### 3. MAXIMALE DATA

Naast het zoveel mogelijk (real-time) tellen van het aantal bezoekers (zie parameter 15), beveelt de COVID Event Scan ook aan om de bezoekers ook zoveel mogelijk op voorhand te registreren (zie parameter 14). En als dat niet mogelijk is, om dat dan te doen bij aanvang van het event zelf. Registratie laat toe om, indien nodig, nadien bezoekers en/of deelnemers te kunnen contacteren of tracen. Registratie laat ook toe om gericht te kunnen communiceren over de te nemen COVID-maatregelen met de bezoekers, zowel tijdens als na het event en idealiter zelfs op voorhand (zie parameter 20).

#### A. Richtlijnen veiligheidscommunicatie

Veiligheidscommunicatie kan zowel direct als indirect uitgevoerd worden. Volgende richtlijnen worden hiervoor aanbevolen:

- Zorg dat directe veiligheidscommunicatie zoveel mogelijk wordt gefaciliteerd. Daar waar directe communicatie inhoudt dat de boodschappen rechtstreeks, en soms ook gepersonaliseerd, bij de ontvanger aankomen (bv. via whatsapp, sms, mail, pushberichten van een app) wordt indirecte communicatie niet rechtstreeks/persoonlijk geadresseerd aan de ontvanger. Dit wordt dan bijvoorbeeld gedaan met behulp van boodschappen via (dynamische) signalisatieborden, affiches of een eenvoudig A4'tje in een toilet.
- Gebruik indirecte communicatie vooral voor algemene informatie- en sensibiliseringsboodschappen, geldig voor iedereen. Denk aan het meegeven van algemene hygiënevoorschriften, of het meegeven van specifieke risico's verbonden aan het aanbieden van een service of activiteit.
- Zorg dat alle communicatie duidelijk, uniform, strategisch en voldoende aanwezig is.

#### B. Richtlijnen database

Volgende richtlijnen over het aanmaken en beheer van een database (of register) worden aanbevolen:

- Leg een database aan van alle personen aanwezig op het event: bezoekers, deelnemers, performers/artiesten, medewerkers/personeel.
- Een database maakt directe veiligheidscommunicatie met de aanwezigen op de gecontroleerde eventlocatie(s) een stuk eenvoudiger.
- Bij aanwezigheid van een database kunnen mensen met een kwetsbare gezondheid en/of 65-plussers ook sneller geïdentificeerd worden. Van daaruit kan er beter met deze kwetsbare groepen (zie parameter 5) worden gecommuniceerd over risico's of over (extra/andere) te volgen procedures.
- Uit een database kan ook nagegaan worden of de bezoekers en/of deelnemers al dan niet uit de lokale omgeving komen en of het event dus al dan niet een lokale focus heeft. Een event dat voornamelijk gericht is op mensen uit de lokale omgeving is COVID-veiliger dan een event dat zich ook specifiek richt op het aantrekken van mensen uit andere landen/landsdelen (zie parameter 6).
- Tracing na afloop van het event kan ook veel efficiënter als er een database voorhanden is.
- Hou bij het aanmaken en beheer van een database altijd rekening met geldende GDPR-regels<sup>3</sup>. Vernietig de database na 30 dagen.

<sup>3</sup> Regels voor gegevensbescherming: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_nl](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_nl)



## DEEL 2: PARAMETERS COVID EVENT SCAN

Het tweede deel van dit protocol licht de 20 parameters toe die de bouwstenen vormen van de COVID Event Scan. De eerste 13 hoofdparameters zijn eerder eigen aan het event (kenmerken). De laatste 7 parameters behandelen de maatregelen om het event zo COVID-veilig mogelijk te maken. De COVID Event Scan en het COVID Event Protocol vormen samen het COVID Event Risk Model en staan gratis ter beschikking op de website: [www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be).

### 1. OUTDOOR

**WAT:** Een event outdoor organiseren is een stuk COVID-veiliger dan indoor. Als het (ook deels) indoor wordt georganiseerd, dan is het belangrijk dat de gesloten ruimtes goed geventileerd worden.

**WAAROM:** Het risico op virusdruppeltransmissie binnen gesloten ruimtes zonder ventilatie wordt groter omdat de virusdruppels langer blijven hangen en ook minder worden verdund. Daarnaast zou het virus zonder ventilatie ook langer aanwezig blijven op besmette oppervlakken (virustransmissie via materialen).

**WAAR:** Ventilatie is belangrijk op de volledige gecontroleerde indoor eventlocatie(s), binnen afgesloten zones/ruimtes binnen de eventlocatie(s) en zeker in de toiletten (nooit doorspoelen zonder deksel te sluiten). De richtlijnen dienen minstens gevolgd te worden op de gecontroleerde eventlocatie(s). Dit betekent evenwel niet dat deze richtlijnen niet nuttig zijn voor de niet-gecontroleerde eventlocatie(s) zoals bijvoorbeeld delen van openbare ruimtes die ook maar niet persé exclusief voor het event worden aangewend. Tenten worden gezien als een gesloten ruimte als de zijluiken voor meer dan de helft afgesloten zijn. Tenten waarbij max. één of, beter nog, geen zijluiken gesloten zijn is nog beter voor de luchtcirculatie.

**HOE:** Ventilatie houdt een voldoende constante toevoer van verse buitenlucht in, hetzij door natuurlijke ventilatie, hetzij door mechanische ventilatie en dit afhankelijk van de gelegenheid. Bij gebruik van mechanische ventilatiesystemen is het onderhoud volgens de instructies van de fabrikant, met name wat de reiniging en vervanging van de filters betreft, van essentieel belang. Bij gebruik van airconditioning wordt aangeraden om steeds de extractiemodus aan te zetten. In kleinere ruimtes (kleedkamers, toiletten, vestiaires, ...) worden ventilatorconvectoren bij voorkeur uitgeschakeld. De WHO beveelt een frequentie van 6 tot 12 luchtverversingen/uur aan.

### 2. EVENTDYNAMIEK

**WAT:** Een event waar de bezoekers voornamelijk zitten is COVID-veiliger dan een event waar de bezoekers voornamelijk stilstaan. Een event waar bezoekers voornamelijk stilstaan is dan weer beter dan een event waar de bezoekers voornamelijk bewegen.

**WAAROM:** Hoe meer de bezoekers (de kans hebben om te) bewegen, hoe meer kans op interactie, hoe kleiner de kans dat de aanbevolen fysieke afstand gewaarborgd blijft, hoe groter de kans op verspreiding van het virus en hoe moeilijker om deze interactiemogelijkheden te managen en beperken.

**HOE/WAAR:** Deze richtlijn is enkel op de bezoekers van het event gericht en doet geen uitspraken over deelnemers, performers, personeel ... De richtlijn is dat een zittend event een event is waar meer dan 70% van de bezoekers zit tijdens de hoofdactiviteit van het event zoals bij musicals, theaters, congressen ... Deze 70% wordt ook als richtlijn gebruikt voor de tijd die de bezoekers zitten. Anders gesteld: een 'zittend event' wordt beschouwd als een event waar meer dan 70% van de bezoekers voor minstens 70% van de duurtijd van het event zitten. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het feit dat de bezoekers zich van en naar hun zitplaats moeten bewegen, naar het toilet kunnen gaan of (vooraf/tussentijds/nadien) samenkomen om bv. iets te drinken. Indien er meerdere subevents kunnen onderscheiden worden (bv. zittend optreden vs. aansluitend walking dinner) is het aangewezen om deze veiligheidsanalyse op de verschillende onderdelen van het event toe te passen. Bij bv. concerten waar minder dan 30% zit en de overige bezoekers rechtstaan om naar het optreden te kijken, wordt beschouwd als een event waar de bezoekers voornamelijk stilstaan.

Een event zoals bv. een beurs, een markt of een fuif kent voornamelijk een bewegend publiek dat wandelt, danst ...

### 3. DICHTHEID

**WAT/WAAR:** Zowel bij events waar de bezoekers voornamelijk zitten of stilstaan als bij events waar bezoekers voornamelijk bewegen dienen telkens wettelijk bepaalde minimumoppervlaktes per bezoeker voorzien te worden. Indien er minstens op de hoofdlocatie(s) van het event onvoldoende oppervlakte kan voorzien worden om voldoende fysieke afstand te kunnen bewaren en indien mondklappers niet verplicht worden op het event (zowel indoor als outdoor), met uitzondering van kinderen jonger dan 12 jaar, dan wordt aanbevolen om het event (nog) niet te organiseren.

**WAAROM:** Om de verdere verspreiding van het virus te kunnen beperken dient er te allen tijde en overal de aanbevolen fysieke afstand bewaard te kunnen worden. Het niet kunnen bewaren van deze fysieke afstand vergroot het risico op virusdruppeltransmissie.

**WIE:** Voor events waar bezoekers ook in hun zogenaamde bubbel (cf. gezin, huishouden) komen, kunnen uitzonderingen worden toegelaten specifiek voor de 'seating arrangements' zolang er rond de bubbel voldoende fysieke afstand wordt gehouden van andere personen/bubbels.

**HOE:** Hier wordt enkel verwezen naar de gecontroleerde eventlocatie(s) en niet naar andere plaatsen van bv. het openbaar domein waar (een deel van) het event ook zou plaatsvinden, zoals bv. bij loopwedstrijden. Deze richtlijn richt zich bovendien enkel op de bezoekers van het event en doet geen uitspraken over deelnemers, performers, personeel ... die ook aanwezig (zouden) zijn op het event. Voor specifieke richtlijnen voor deelnemers van sportwedstrijden en voor performers van culturele producties, wordt verwezen naar de protocollen van respectievelijk de sport- en cultuursector.

### 4. CAPACITEITSGEBRUIK

**WAT:** Het is COVID-veiliger dat de maximaal toegelaten capaciteit tijdens het event maar eenmaal wordt benut. Als die capaciteit meermaals benut wordt, dan is het beter dat de verschillende groepen bezoekers en/of deelnemers onderling niet vermengen en van elkaar gescheiden kunnen worden door bv. timeslots of compartimenten/zones in te bouwen. Anders gesteld, een event met een vast aantal bezoekers en/of deelnemers en een duidelijk begin- en einduur voor elke groep is COVID-veiliger dan een event waarbij er een continu komen en gaan van mensen is, zoals bv. bij een publiek toegankelijke beurs.

**WAAROM:** Hoe meer vermenging mogelijk met meerdere (groepen) mensen, hoe groter de kans op een grotere verspreiding van het virus bij een groter aantal mensen.

**WAAR:** Het is aangewezen om de capaciteit te berekenen (en niet te overschrijden) van de verschillende zones/compartimenten op de gecontroleerde eventlocaties.

**HOE:** De maximale toegelaten capaciteit wordt berekend door de oppervlakte van de eventlocatie te delen door het aantal vierkante meter per bezoeker. Als bijvoorbeeld een gecontroleerde eventlocatie waar bezoekers voornamelijk bewegen moet voorzien in een oppervlakte van 10 m<sup>2</sup> per bezoeker, dan is de maximale toegelaten capaciteit in de eventlocatie met 100 m<sup>2</sup> 10 bezoekers (=100 m<sup>2</sup> gedeeld door 10 m<sup>2</sup> per bezoeker).

## 5. KWETSBARE GROEPEN

**WAT:** Het is COVID-veiliger dat het event zich niet voor een groot deel specifiek richt op mensen met een kwetsbare gezondheid en/of senioren.

**WAAROM:** Voor oudere mensen en mensen met een kwetsbare gezondheid is dit COVID-virus gevaarlijker. Zij hebben meer kans om complicaties op te lopen en te overlijden aan de gevolgen van dit virus.

**WIE:** Kwetsbare groepen worden beschouwd als mensen met een kwetsbare gezondheid. De meeste senioren worden beschouwd als mensen met een meer kwetsbare gezondheid, maar ook mensen met één of meerdere aandoeningen.

**HOE:** Deze richtlijn peilt niet naar of er op het event kwetsbare groepen mensen aanwezig zijn, dan wel of het event zich bij haar doelgroepbepaling specifiek richt naar deze doelgroep (bv. grootouderfeest) waarbij meer dan 35% van de mensen aanwezig op het event verwacht worden een kwetsbare gezondheid te hebben en/of ouder te zijn dan 65 jaar.

## 6. LOKALE FOCUS

**WAT:** Een event dat voornamelijk gericht is naar mensen uit de lokale omgeving is COVID-veiliger dan een event dat zich ook specifiek richt op het aantrekken van mensen uit andere landsdelen. Een event waar ook ingezet wordt op het aantrekken van bezoekers en/of deelnemers uit andere landen is niet aanbevolen.

**WAAROM:** Als er op het event besmetting wordt vastgesteld, met gevaar op verdere verspreiding ook na het event, dan zal dit risico eerder lokaal te situeren zijn. Hierdoor kan dit risico gemakkelijker worden beheerst. Omgekeerd, als het event in een regio wordt georganiseerd met beperkte besmettingsgraad is het ook beter om het risico op besmetting uit andere regio's zoveel mogelijk te beperken. Meer nog, hoe lokaler het event zich richt, hoe gericht er aan veiligheidscommunicatie en (lokale) tracing kan gedaan worden.

**WAAR:** Met lokaal wordt er bedoeld mensen die op ongeveer minder dan 20 km van de eventlocatie in hetzelfde land wonen. Lokaal wordt beschouwd als de gemeente zelf en ev. ook nog omliggende gemeenten in hetzelfde land. Regionaal strekt zich over verschillende gemeente- en zelfs provinciegrenzen heen, daar waar nationaal verwijst naar inwoners van heel België en internationaal mensen die niet in België wonen.

**HOE:** Deze richtlijn peilt niet naar of er op het event mensen uit andere regio's en/landen aanwezig zijn, dan wel of het event zich bij haar doelgroepbepaling specifiek richt naar deze doelgroepen (bv. een internationaal congres) waarbij meer dan 70% van de mensen aanwezig op het event verwacht worden uit andere regio's, gewesten, landen te komen.

## 7. MOBILITEIT

**WAT:** Het is COVID-veiliger dat de organisatie van het event geen grote en extra impact/belasting heeft op het gebruik van het openbaar vervoer. Indien dit toch het geval is, dan is het beter dat die overbelasting kan opgevangen worden door het inzetten van extra treinen, trams en/of bussen.

**WAAROM:** Hoe meer vermenging mogelijk met meerdere (groepen) mensen (bezoekers versus niet-bezoekers), ook naast en buiten de gecontroleerde eventlocatie(s), hoe groter de kans op een grotere verspreiding van dit virus bij een groter aantal mensen.

**WAAR:** De richtlijn is enkel op het openbaar vervoer gericht, maar dient bij voorkeur ook doorgetrokken te worden naar andere plaatsen op het openbaar domein waar bezoekers en/of deelnemers kunnen samenkomen bij het zich verplaatsen naar de gecontroleerde eventlocatie(s) zonder dat hierbij de afstands- en/of hygiënemaatregelen voldoende kunnen bewaard en gecontroleerd worden net omdat ze buiten deze eventlocatie(s) vallen.

**HOE:** Het is aanbevolen de verschillende groepen zoveel mogelijk te scheiden zolang de maximale toegelaten capaciteit (ook buiten) de eventlocatie niet gegarandeerd kan worden. Door het inzetten van extra mobiliteitsmiddelen bij overbelasting van het openbaar vervoer kan het risico op besmetting voor niet-bezoekers van het event beter vermeden worden. Er moet ook rekening worden gehouden met het zoveel mogelijk vermijden van vermenging van de bezoekers zelf op deze bussen, treinen, trams indien de maximale toegelaten capaciteit niet gegarandeerd kan worden.

## 8. MEERDAAGS

**WAT:** Een event van slechts één dag is COVID-veiliger dan een meerdaags event, ook al overschrijdt de eventdag middernacht. Wanneer het een meerdaags event is voor eenzelfde groep personen per eventdag (bv. congres) dan is het COVID-veiliger dat deze op de eventlocatie zelf overnachten of dat elke eventdag voornamelijk gericht is op een andere groep personen (bv. eenzelfde concert dat dagelijks herhaald wordt voor een ander publiek). Bij dit laatste wordt de richtlijn gebruikt dat dit 'ander publiek' voor minstens uit 90% uit andere bezoekers en/of deelnemers moet bestaan. Het is niet aanbevolen om de aanwezigen op de eventlocatie gedurende de duur van het event regelmatig en/of langdurig de eventlocatie te laten verlaten en weer toe te laten.

**WAAROM:** Bij een meerdaags event waarbij elke eventdag voornamelijk dezelfde groep personen aantrekt, zullen deze minder kans hebben om anderen buiten de eventlocatie te besmetten indien zij voor zolang het event duurt de eventlocatie(s) niet verlaten. Omgekeerd, hoe meer personen aanwezig op het event tijdens het event ook de eventlocatie(s) verlaten (om bv. elders te overnachten), hoe groter de kans om externe besmetting op te lopen of door te geven.

**WAAR:** Indien (bv. bij een congres) de bezoekers en/of deelnemers worden geaccommodeerd in een hotel dat daarvoor werd afgehuurd, dan behoort dit hotel tot de gecontroleerde eventlocatie en gelden ook hier de na te leven maatregelen zoals op de andere gecontroleerde eventlocaties.

**HOE:** Aanbevolen is wel om deze 'accommodatie op locatie' (bv. camping naast festival) te beschouwen als een subevent en deze analyse apart ook voor het subevent te verrichten, telkens met als doel een zo COVID-veilig mogelijk event te kunnen organiseren.

## 9. AANWEZIGHEIDSTIJD

**WAT:** Hoe korter de aanwezigheidstijd op het event, hoe COVID-veiliger. Idealiter beperkt de duurtijd van het event zich tot 2 uur of minder.

**WAAROM:** Hoe langer de aanwezigheidstijd, hoe groter de kans op interactie van 15 minuten of meer (i.e. lang) tussen mensen en hoe groter de kans op besmetting.

**WAAR:** Enerzijds is het aangewezen dat de aanwezigen gedurende de duurtijd van het event de eventlocatie zo min mogelijk verlaten, anderzijds is het aangewezen dat het event zo kort mogelijk duurt voor eenzelfde groep personen.

## 10. INTERACTIE

**WAT:** Hoe korter de interactie tussen personen, hoe COVID-veiliger. Een interactie wordt als eerder kort beschouwd, wanneer deze korter dan 15 minuten duurt met dezelfde perso(o)n(en). Hoe minder interactie tussen verschillende personen, hoe COVID-veiliger. Met veel verschillende personen worden 10 personen of meer bedoeld. Idealiter is er nagenoeg geen onderlinge interactie tussen de verschillende personen aanwezig tijdens het event, zoals bv. bij een voorstelling waar het publiek zit en niet verondersteld wordt met elkaar te communiceren.

**WAAROM:** Hoe meer langdurige en/of verschillende interacties, hoe groter de kans op besmetting.

**WIE:** Interactie kan zowel betrekking hebben op de aanwezige bezoekers, deelnemers als personeel.

**HOE:** Met interactie wordt alle vormen van contact bedoeld die verder gaan dan elkaar louter/toevallig passeren (bv. praten, dansen, hand schudden, aanraken ...). Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen geplande en ongeplande interactie. Voor een geplande interactie kunnen vooraf beheersmaatregelen genomen worden die nodig zijn voor het bewaren van fysieke afstand en hygiënische maatregelen.

## 11. LAWAAI

**WAT:** Hoe minder lawaai op het event, hoe kleiner de kans dat de aanwezigen hun stem zullen moeten verheffen en hoe minder groot het COVID-verspreidingsrisico.

**WAAROM:** Wanneer mensen luid (moeten) praten, roepen, zingen of op een andere manier hun stem (moeten) verheffen (bv. ten gevolge van omgevingslawaai), moet er dieper ademgehaald worden en worden de longen op een andere manier gebruikt waardoor de kans op virale druppeltransmissie groter wordt. Dit zou hetzelfde effect hebben als hoesten.

**HOE:** De richtlijn is dat het beter is om het geluid (cf. 'lawaai') niet hoger te laten gaan dan 70 dB. Indien dit niet kan voorkomen worden, omwille van de eigenheid van het event (bv. een optreden met kans op veel onderlinge interactie), dan is het sterk aanbevolen om onder meer mondmaskers te verplichten, ook al kan er voldoende oppervlakte per bezoeker gegarandeerd worden en/of minstens in te zetten op sensibilisering over dit risico.

## 12. DRANK

**WAT:** Het is COVID-veiliger dat er geen drank kan genuttigd worden tijdens het event en als er toch drank wordt genuttigd, dan beter geen alcoholische dranken. De drankbediening gebeurt best gecontroleerd zodat zelfbediening zoveel mogelijk wordt uitgesloten.

**WAAROM:** Alle activiteiten die interactiebevorderend kunnen werken, worden idealiter tot een minimum beperkt. Hoe meer interactie(mogelijkheden), zoals tijdens het nemen/bedelen van drank, hoe groter de kans op besmetting. Bij een gecontroleerde bediening wordt contactbesmetting bovendien tot een minimum beperkt. Hoe meer alcohol er geconsumeerd wordt, hoe groter de kans op het niet/onvoldoende naleven van de maatregelen en het bemoeilijken (en verzwaren) van de controle(inspanningen).

**WAAR:** Het 'nuttigen' van drank verwijst niet enkel naar de mogelijkheid tot het verwerven van drank op de eventlocatie zelf, maar ook op het zelf meenemen van drank van buiten de eventlocatie.

**HOE:** De richtlijn is enkel gericht op de wijze van bediening van drank. Hoe minder kans op zelfbediening, hoe minder kans dat de drank (glazen, flessen ...) aangeraakt zullen worden door (vele) anderen en dus op virustransmissie via materiaal. Hoe meer gecontroleerd deze bediening is, zoals bij het aannemen van drank rechtstreeks van een ober of via een drankkraam, hoe minder aanrakingen en hoe veiliger. Uiteraard geldt deze richtlijn niet voor het verkopen/verwerven van drank uit vending machines. Deze drankautomaten zorgen zelfs voor nog minder virusmateriaaltransmissie (op voorwaarde van ontsmetten van de handen voor en na gebruiken/of ontsmetting van de contactoppervlakken na elk gebruik) en zijn daarom het meest aangewezen indien er toch drank bedoeld zou worden op/tijdens het event. Voor andere richtlijnen hieromtrent, en richtlijnen inzake de consumptie van drank die hier niet worden opgenomen, wordt verwezen naar de COVID-richtlijnen in de 'gids voor een veilige heropstart van de horeca'.

### 13. VOEDING

**WAT:** Het is COVID-veiliger dat er geen voeding wordt aangeboden tijdens het event en als er toch voeding wordt aangeboden, dan is een gecontroleerde bediening aangewezen waarbij zelfbediening zoveel mogelijk wordt uitgesloten.

**WAAROM:** Alle activiteiten die interactiebevorderend kunnen werken, worden idealiter tot een minimum beperkt. Hoe meer interactie(mogelijkheden), zoals uitgelokt kunnen worden bij het nemen/bedelen van voeding, hoe groter de kans op besmetting. Bij bediening wordt contactbesmetting bovendien tot een minimum beperkt.

**WAAR:** Het 'aanbieden' van voeding verwijst hier naar de bediening en niet zozeer naar de consumptie van voeding op zich. Voor deze en andere richtlijnen wordt er verwezen naar de COVID-richtlijnen zoals uitgewerkt in de 'gids voor een veilige heropstart van de horeca'.

**HOE:** De richtlijn is enkel gericht op de wijze van bediening van voeding. Hoe minder kans op zelfbediening, hoe minder kans dat de etenswaren (bv. buffet, knabbels op tafels ...) aangeraakt zullen worden door (vele) anderen en dus op contactoppervlakkentransmissie. Hoe meer gecontroleerd deze bediening is, zoals bij het aannemen van voeding rechtstreeks van een ober of via een voedingskraam, hoe minder aanrakingen en hoe veiliger. Uiteraard geldt deze richtlijn niet voor het verkopen/verwerven van voeding uit vending machines. Deze voedingsautomaten zorgen zelfs voor nog minder contactoppervlakkentransmissie (op voorwaarde van ontsmetten van de handen voor en na gebruik en/of ontsmetting van de contactoppervlakken na elk gebruik) en zijn daarom het meest aangewezen indien er toch voeding bedield zou worden op/tijdens het event. Met voeding wordt bedoeld alles wat gegeten kan worden, ongeacht de grootte ervan.

### 14. REGISTRATIE

**WAT:** Een voorafgaande registratie van de bezoekers (en indien van toepassing ook de deelnemers) van het event zorgt voor een COVID-veiligere omgeving dan wanneer geen registratie wordt toegepast, en al zeker wanneer er toegangscontrole georganiseerd kan worden die legitimatie/verificatie van elke persoon op de gecontroleerde eventlocatie(s) mogelijk maakt. Indien geen voorafgaande registratie, dan wordt ten sterkste aanbevolen om de bezoekers en deelnemers zich bij aanvang van het event ter plekke te laten registreren.

**WAAROM:** Registratie laat toe om, indien nodig, nadien bezoekers en/of deelnemers te traceren en met hen te communiceren. Registratie laat ook toe om gericht te kunnen communiceren over de te nemen COVID-maatregelen met de bezoekers en deelnemers, zowel tijdens als na het event en idealiter zelf op voorhand. Registratie bij aanvang maakt dat veiligheidscommunicatie met deze doelgroep(en) voorafgaand aan het event niet mogelijk is. Traceren en veiligheidscommunicatie laten toe om sneller te kunnen ingrijpen als er besmettingsrisico's op de gecontroleerde eventlocatie(s) zelf worden vastgesteld en zelfs om dit te kunnen voorkomen bij een vermoeden van risico op voorhand.

**HOE:** Registratie laat toe om een database aan te leggen, waardoor directe veiligheidscommunicatie mogelijk wordt, zoals bv. per sms, whatsapp, mail. Bij ticketing kan er automatisch een database worden aangelegd. Indien er geen ticketing is, dan kan hiervoor een registratietool gebruikt worden of kan je een eigen registratiemodule ontwikkelen, die uiteraard steeds in overeenstemming zijn met de geldende GDPR-regels. Eventspecifieke databases moeten in het kader daarvan best ook na 30 dagen vernietigd worden.

## 15. BEZOEKERSTELLING

**WAT:** Om een zo COVID-veilig mogelijk event te kunnen organiseren, is het aanbevolen om te allen tijde een zicht te hebben op het aantal aanwezige bezoekers.

**WAAROM:** Enkel wanneer men een zo real-time mogelijk zicht heeft op het aantal bezoekers aanwezig op het event, kan men de maximale toegelaten capaciteit handhaven waarop het crowd management plan is gebaseerd.

**HOE:** Indien geen registratie (voorafgaand of bij aanvang) wordt georganiseerd, of toegang enkel mits ticket toegelaten is, kan het bezoekersaantal op verschillende manieren geteld worden. Dit kan manueel, onder meer met behulp van klicktellers (aan ingang en uitgang), kwadrantentelling of gifttelling (bv. uitdelen van polsbandjes). Tellen kan ook met behulp van mechanische telmethoden zoals bv. met toegangspoorten of aan de hand van optische camera's. Verder kan ook wifitelling als digitale telmethode ingezet worden, op voorwaarde dat de bezoekers een mobiele telefoon bij hebben waarvan de wifi aanstaat.

## 16. ONTSMETTINGSPROTOCOL

**WAT:** Hoe meer de high-touch materialen van de gecontroleerde eventlocatie(s) worden ontsmet en hoe meer oppervlakken grondig gereinigd kunnen worden, hoe COVID-veiliger het event. Het is best om zowel voor aanvang/opening van het event (en bij meerdaagse events, bij aanvang/opening van elke eventdag) de eventlocatie(s) te ontsmetten, en minstens de klinken, deuren, leuningen, schakelaars en andere high-touch materialen. Minstens zo belangrijk is het om ook tijdens event deze oppervlakken en materialen frequent te ontsmetten.

**WAAROM:** Hoe meer ontsmettings- en reinigingsmomenten, hoe minder de kans op virustransmissie via materialen en hoe minder de kans op besmetting.

**HOE:** Idealiter wordt er een ontsmettingsprotocol opgemaakt waarbij duidelijk is wie, wat, wanneer en hoe ontsmet. Dit hoeft niet persé met allerlei innovatieve producten. De oppervlakken reinigen met water en zeep is ook al voldoende. Deze richtlijn definieert niet wat verstaan wordt onder 'frequent'. Dit is immers te afhankelijk van het type event en de ontsmettingsmogelijkheden daardoor. Wel wordt hier de algemene richtlijn aanbevolen: hoe vaker, hoe beter.

## 17. CROWD MANAGEMENT PLAN

**WAT:** Voor een event waar, voor de gecontroleerde eventlocatie(s), geen maatregelen worden genomen om bezoekersstromen te kunnen aansturen, wordt aanbevolen om het event (nog) niet te organiseren. Meer nog, het is sterk aanbevolen om op voorhand goed te bestuderen welke maatregelen genomen kunnen worden om zoveel mogelijk looplijnen toe te passen, om plaatsen met hogere dichtheid en mogelijke wachtrijen in kaart te brengen, om uniforme COVID-signalisatie te voorzien, om de gecontroleerde eventlocatie(s) te compartimenteren in verschillende zones en dit dynamisch te bestuderen in tijd en ruimte. Tijdens het event is het dan ook sterk aanbevolen om maatregelen te nemen zodat dit crowd management plan goed uitgevoerd en aangestuurd kan worden. Idealiter worden hiervoor (een) erkende organisatie(s) aangesteld.

**WAAROM:** Een goed gepland en georganiseerd management van de verschillende bezoekersmassa's en -stromen zorgt ervoor dat de aanbevolen afstand tussen de bezoekers zoveel mogelijk bewaard kan blijven. Aansturing en controle van deze maatregelen zorgt ervoor dat deze zo goed mogelijk uitgevoerd worden zodat de kans op verdere besmetting van dit virus zo veel mogelijk beperkt kan worden.

**WIE:** Hoewel deze richtlijnen enkel bezoekers als doelgroep viseert, is het aanbevolen om deze ook toe te passen op alle andere personen aanwezig op het event (deelnemers, performers, personeel ...).

**HOE:** De controle op het aansturen van de bezoekersstromen wordt idealiter uitgevoerd door lokale overheidsdiensten zelf, zoals politie of brandweer, of door een door de overheid erkend en vergund veiligheidsadviseur of bewakingsonderneming. Hoe meer controle- (en bevoegde handhavings-)organisaties betrokken kunnen worden, hoe beter de naleving van de toegepaste maatregelen aangestuurd kan worden.

## 18. SENSIBILISEREN COVID-MAATREGELEN

**WAT/WAAROM:** Naast controleren is ook (en zelfs vooral) het sensibiliseren van bezoekers tot het naleven van de COVID-maatregelen belangrijk om virustransmissie te beperken.

**WIE:** Dit sensibiliseren kan door lokale overheidsdiensten, zoals politie of brandweer, uitgevoerd worden maar evengoed ook door medewerkers die voor de eventorganisator werken en/of door hosts/hostessen die, al dan niet op vrijwillige basis, de bezoekers (en idealiter ook alle andere aanwezigen) wijzen op en informeren over de na te leven maatregelen en het belang daarvan.

**HOE:** Aangezien men kan veronderstellen dat de lokale overheidsdiensten en (het personeel van) de eventorganisatie op de hoogte zijn van de na te leven COVID-maatregelen op de gecontroleerde eventlocatie(s), is het minstens aanbevolen om de sensibiliseringshosts op voorhand goed te informeren over de maatregelen waarover ze moeten sensibiliseren. Deze kennisoverdracht wordt best met behulp van een schriftelijke briefing georganiseerd, al dan niet voorafgegaan door een mondelinge toelichting van de maatregelen.

## 19. HYGIËNISCHE VOORZIENINGEN

**WAT/WAAROM:** Hoe meer hygiënische (beschermings)materialen voorzien kunnen worden op de gecontroleerde eventlocatie(s) voor alle personen aanwezig, hoe kleiner de kans op virusdruppel- en contactoppervlakkentransmissie.

**WAT:** Mondmaskers, desinfecterende handgels en wastafels worden beschouwd als de meest belangrijke hygiënische voorzieningen.

**HOE:** Het op de gecontroleerde eventlocatie(s) kunnen kopen of krijgen van mondmaskers en desinfecterende handgels wordt als een pluspunt beschouwd, ongeacht of de aanwezigen zelf mondmaskers mogen/kunnen/willen meebrengen of niet.

**HOEVEEL:** Deze richtlijn definieert niet hoeveel van elk van deze hygiënische maatregelen dienen voorzien te worden. Dit is immers te afhankelijk van het type event en de grootte van het event. Wel wordt hier de algemene richtlijn aanbevolen: hoe meer voorzieningen per persoon aanwezig, hoe beter. Aanbevolen wordt ook nog om zich niet te beperken tot de (slechts) drie hygiënische materialen die hier worden benoemd. Andere extra hygiënische materialen die, indien nuttig, nog voorzien kunnen worden zijn onder meer handschoenen, schorten, gezichtsbescherming (bv. brillen en face shields).



## 20. VEILIGHEIDSCOMMUNICATIE

**WAT:** Indien er een database met contactgegevens van elke persoon aanwezig op de gecontroleerde eventlocatie(s) voorhanden is, dan is niet enkel indirecte maar ook directe communicatie met elk van deze personen mogelijk.

**WAAROM:** Hoe meer en gericht er gecommuniceerd kan worden met alle aanwezige personen, hoe beter ze geïnformeerd kunnen worden over de na te leven maatregelen.

**HOE:** Directe communicatie is communicatie die rechtstreeks naar iemand en persoonlijk gestuurd wordt (one-to-one), zoals bv. met behulp van een app, via whatsapp, sms, mail ... Indirecte communicatie wordt niet rechtstreeks en persoonlijk naar iemand gestuurd, maar wel naar een (bepaalde doel)groep (one-to-many), zoals bv. met behulp van een affiche, tv-scherm, intercom, flyer ...